



COMUNE di CALOPEZZATI

(Provincia di Cosenza)

COPIA

Determinazione
del Responsabile del Servizio
AREA AFFARI GENERALI

AREA N°1 AFFARI
GENERALI

N. 37 del 12/10/2016

Registro Generale N. 124	Oggetto : OGGETTO: APPALTO SERVIZIO MENSA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA, ELEMENTARE E MEDIA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2016/2017 e 2017/ 2018 DETERMINAZIONE A CONTRARRE.
Data 13.10.16	CIG: Z671B8C493

L'anno DUEMILASEDICI il giorno dodici del mese di Ottobre nel proprio ufficio

Il Responsabile del Servizio, adotta la retroestesa Determinazione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE le deliberazioni:

-del Consiglio Comunale n° 16 del 06/05/2016, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016 e relativi allegati;

-della Giunta Municipale n° 37 del 14.07.2016 con la quale è stato approvato il Piano Performance 2016/2018 obiettivi e PEG 2016;

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267, ed in particolare gli articoli 107 e 183;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto lo statuto comunale;

Ritenuta la propria competenza in virtù del Decreto Sindacale n° 2278 del 07.07.2016 di conferimento incarico di posizione organizzativa;

Ritenuto che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto responsabile di posizione organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e, di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi ;

Premesso che con deliberazione di G.C. n°49 del 28.09.2016 è stato approvato il capitolato d'appalto per il servizio della refezione scolastica per la scuola dell'infanzia , elementare e media per gli anni scolastici 2016/2017 2017/2018 e sono state emanate direttive al Responsabile dell'Area Affari Generali rag Francesco Azzaro di : provvedere in tempi rapidi ad indire la gara di appalto ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio in oggetto;

Vista, pertanto, la necessità di indire la gara per l'affidamento del servizio mensa per la scuola dell'infanzia, elementare e media per gli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018 ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che nel richiamato capitolato d'appalto approvato dalla G.C. con la sopra citata delibera n° 49/2016 è stato fissato l'importo per ogni singolo pasto in € 2,88 oltre iva per pasti presunti n°6.000 e per un importo presumibile annuo di € 17.280,00 oltre IVA ;

Dato atto che non è possibile fare ricorso alle convenzioni stipulate da Consip S.p.a. e MEPA in quanto tale servizio non è presente nell'elenco dei servizi, giusta visura del 06/10/2016 , per come richiesto: preparazione e somministrazione pasti nel refettorio delle scuole del Comune;

Dato atto, altresì, che la gara rientra tra gli appalti compresi nell'allegato IX del D.Lgs n. 50/2016 CPV 55523100-3, ai sensi degli articoli 140 e 144 del citato decreto

Dato atto, altresì, che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;

Visto che la presente procedura rientra tra gli appalti compresi nell'allegato IX del D.Lgs n. 50/2016, Codice CPV 55523100-3 e per il presente appalto si fa riferimento agli articoli 140, 142 e 144 del D.Lgs sopra richiamato;

Visto che l'aggiudicazione avverrà adottando altresì il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, valutata sulla base dei seguenti elementi:

A) Offerta economica

punteggio massimo 40/100

Sarà preso a riferimento il valore unitario del pasto, oltre IVA, e il punteggio massimo verrà assegnato all'offerta con il prezzo più basso. Le restanti offerte saranno valutate con criterio inversamente proporzionale, dato dalla seguente equazione:

$PUNTEGGIO = 40 \times \text{prezzo più basso} : (\text{diviso}) \text{ il prezzo offerto con arrotondamento del quoziente al centesimo, per eccesso se il millesimo è pari o superiore a cinque, per difetto se inferiore.}$

E' ammessa unicamente offerta a ribasso sul prezzo a base di gara.

B) Offerta tecnica

punteggio massimo 60/100

	<u>Elementi di valutazione</u>	<u>Suddivisione e calcolo punteggi</u> 60 punti
1	Utilizzo di prodotti provenienti da agricoltura biologica	Da 0 a 30 punti assegnati come segue: 16 VERDURA 11 PASTA/RISO 3 UOVA
2	Utilizzo di prodotti con caratteristiche particolari Utilizzo di prodotti tipici e tradizionali e a denominazione di origine protetta Utilizzo di prodotti a denominazione protetta e provenienti da sistemi di filiera corta	Da 0 a 8 punti assegnati come segue: 4 SI 0 NO 4 SI 0 NO
3	Tipologia attrezzature, stoviglie e arredo nei locali di distribuzione dei pasti nelle scuole	Da 0 a 15 punti assegnati discrezionalmente dalla Commissione di gara, in funzione delle esigenze e convenienze del servizio.
4	Piano educazione alimentare – Il piano deve essere rivolto all'informazione di genitori, alunni ed insegnanti, circa norme di educazione alimentare e dello stretto rapporto della corretta alimentazione con la salute e la qualità della vita e deve essere sviluppato con costanza nell'arco dell'intero anno scolastico con il supporto di un nutrizionista/dietista e di materiale informativo, con la previsione di incontri per l'educazione alimentare.	Da 0 a 4 punti assegnati discrezionalmente dalla Commissione di gara, in funzione delle proposte migliorativa formulata.

5	Formazione degli operatori	Da 0 a 3 punti
		SI
		NO

Visto l'articolo 192 del d.lgs. n. 267/2000 disciplinante "Determinazione a contrattare e relative procedure";

Ritenuto, in relazione all'oggetto ed alla natura del contratto di fissare nel seguente modo gli elementi della determinazione a contrattare:

a) Fine ed oggetto del contratto:

Servizio gestione mensa per la scuola dell'infanzia, elementare e medie per anni 2016/2017 – 2017/2018 -;

b) Modalità di scelta del contraente:

appalto compreso nell'allegato IX del D.Lgs n. 50/2016, Codice CPV 55523100-3 e per il presente appalto si fa riferimento agli articoli 140, 142 e 144 del D.Lgs sopra richiamato, l'aggiudicazione avverrà adottando altresì il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016; l'appalto sarà affidato mediante procedura ristretta ai sensi dell'art 63, comma 6 del predetto D.legvo

c) Clausole contrattuali essenziali:

Come stabilite nel capitolato di appalto;

d) Forma del contratto:

In forma pubblica, redatto e sottoscritto in modalità elettronica;

Riconosciuta la necessità di indire la gara di appalto ad evidenza pubblica mediante procedura negoziata e di provvedere agli adempimenti consequenziali.

DETERMINA

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui s'intende integralmente richiamato

- 1) di procedere, per l'affidamento del servizio di refezione per la scuola dell'infanzia, elementare e media per gli anni 2016/2017 e 2017/2018 mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art 63, comma 6 ,con riferimento agli articoli 140, 142 e 144 del D.Lgs 50/2016 adottando altresì il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 valutata sulla base degli elementi citati in premessa;
- 2) di dare atto che l'importo annuo presumibile è pari ad € 17.280,00 oltre IVA e che il prezzo a base di gara per ogni singolo pasto è di € 2,88 oltre IVA,;
- 3) Di stabilire che gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
 - a) Fine ed oggetto del contratto:
Servizio gestione mensa per la scuola dell'infanzia elementare e media per anni 2016/2017 – 2017/2018 -;
 - b) Modalità di scelta del contraente:

appalto compreso nell'allegato IX del D.Lgs n. 50/2016, Codice CPV 55523100-3 e per il presente appalto si fa riferimento agli articoli 140, 142 e 144 del D.Lgs sopra richiamato, l'aggiudicazione avverrà adottando altresì il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016,. l'appalto sarà affidato mediante procedura ristretta ai sensi dell'art 63,comma 6 del predetto D.legvo.

c) Clausole contrattuali essenziali:

Come stabilite nel capitolato di appalto;

d) Forma del contratto:

In forma pubblica, redatto e sottoscritto in modalità elettronica;

- 4) *Di approvare l'elenco degli operatori economici, agli atti del fascicolo, predisposto ai sensi dell'art 63,comma 6 D,leg.vo 50/2016 integrato con i due operatori economici che risultano iscritti all'albo comunale delle imprese per il settore specifico*
- 5) *Di approvare lo schema della lettera di invito che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale*
- 6) *Di dare atto che la commissione di gara sarà nominata successivamente con apposito atto.*
- 7) *Di dare , altresì atto, che la spesa è prevista nel corrente bilancio -*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Rag. Francesco Azzaro

DI TRASMETTERE COPIA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO :

() Al Sindaco e alla Giunta Comunale

() All'Ara Finanziaria – Contabile

() Al Revisore dei Conti

() Va pubblicato nel fascicolo all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi

() Va inserito per la raccolta nel fascicolo delle determine tenuto presso l'Ufficio Segreteria

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(Artt. 151, Comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267)

Il sottoscritto responsabile del Servizio di Ragioneria sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni,

Comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Verificata, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Si attesta la regolarità contabile del provvedimento.

Calopezzati lì 12/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Rag. Francesco Azzaro

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, **si appone il visto di regolarità contabile successivo alla copertura finanziaria**

ATTESTA

Capitolo	Codice	Impegno	Data	Importo
===	=====	=====	===	=====

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Calopezzati , lì 12/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Rag. Francesco Azzaro

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio on – line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 13/10/2016 Reg.n° _____ del 13/10/2016

Calopezzati lì 13/10/2016

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

f.to Messo Comunale Vulcano Maria



COMUNE DI CALOPEZZATI

(PROV. DI COSENZA)

Allegato alla determina A.G. n.37 del 12.10.2016

Prot. n.° _____

del _____

Spett. *Nome ditta*

indirizzo

Cap - città - prov.

Indirizzo posta certificata

TRASMESSA via PEC: -SI -NO

Racc. a.r

Notifica

**OGGETTO: lettera d'invito alla gara per l'affidamento del servizio di mensa per le scuole dell'infanzia, elementare e media site nel Comune di Calopezzati per l'anno scolastico 2016/2017 e 2017 / 2018
Codice CIG:Z671B8C49**

In esecuzione alla determina Area Affari Generali N. 37 del 12/10/2016, Codesta Ditta è invitata a partecipare alla gara per l'affidamento del **servizio di mensa per le scuole dell'infanzia e primaria site nel comune di Calopezzati per gli anni scolasti 2016/2017 – 2017/2018** disciplinato dal capitolato di appalto approvato con delibera di G.C. n. 49 del 28.09.2016 ;

Criteri di aggiudicazione

La presente procedura rientra tra gli appalti compresi nell'allegato IX del D.Lgs n. 50/2016, Codice CPV 55523100-3 e per il presente appalto si fa riferimento agli articoli 140, 142 e 144 del D.Lgs sopra richiamato.
L'aggiudicazione avverrà adottando altresì il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, valutata sulla base dei seguenti elementi:

A) Offerta economica	punteggio massimo 40/100
-----------------------------	--------------------------

Sarà preso a riferimento il valore unitario del pasto, oltre IVA, e il punteggio massimo verrà assegnato all'offerta con il prezzo più basso. Le restanti offerte saranno valutate con criterio inversamente proporzionale, dato dalla seguente equazione:

PUNTEGGIO = 40 x prezzo più basso: (diviso) il prezzo offerto con arrotondamento del quoziente al centesimo, per eccesso se il millesimo è pari o superiore a cinque, per difetto se inferiore.
E' ammessa unicamente offerta a ribasso sul prezzo a base di gara.

B) Offerta tecnica	punteggio massimo 60/100
---------------------------	--------------------------

	<u>Elementi di valutazione</u>	<u>Suddivisione e calcolo punteggi</u> 60 punti
--	--------------------------------	--



COMUNE DI CALOPEZZATI

(PROV. DI COSENZA)

1	Utilizzo di prodotti provenienti da agricoltura biologica	Da 0 a 30 punti assegnati come segue: 16 VERDURA 11 PASTA/RISO 3 UOVA
2	Utilizzo di prodotti con caratteristiche particolari Utilizzo di prodotti tipici e tradizionali e a denominazione di origine protetta Utilizzo di prodotti a denominazione protetta e provenienti da sistemi di filiera corta	Da 0 a 8 punti assegnati come segue: 4 SI 0 NO 4 SI 0 NO
3	Tipologia attrezzature, stoviglie e arredo nei locali di distribuzione dei pasti nelle scuole	Da 0 a 15 punti assegnati discrezionalmente dalla Commissione di gara, in funzione delle esigenze e convenienze del servizio.
4	Piano educazione alimentare – Il piano deve essere rivolto all'informazione di genitori, alunni ed insegnanti, circa norme di educazione alimentare e dello stretto rapporto della corretta alimentazione con la salute e la qualità della vita e deve essere sviluppato con costanza nell'arco dell'intero anno scolastico con il supporto di un nutrizionista/dietista e di materiale informativo, con la previsione di incontri per l'educazione alimentare.	Da 0 a 4 punti assegnati discrezionalmente dalla Commissione di gara, in funzione delle proposta migliorativa formulata.
5	Formazione degli operatori	Da 0 a 3 punti SI NO

L'importo unitario a base di gara è stabilito in € 2,88 + I.V.A. per ogni pasto.

- Pasti presunti: n. 6.000 per ogni anno.

- Importo presunto del contratto: € 34.560,00 oltre IVA (€ 17.280,00 annue + I.V.A.)



COMUNE DI CALOPEZZATI

(PROV. DI COSENZA)

Oggetto e modalità del servizio

L'oggetto dell'appalto e le modalità del servizio sono disciplinati dal capitolato di appalto approvato con delibera di G.C. n° 49 del 28.09.2016.

Non sono ammesse offerte parziali.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Menù

Il menù allegato al capitolato di appalto è compatibile con quello approvato dall'ASP Cosenza .

Il menù potrà subire variazioni in relazione a nuove esigenze. In ogni caso le variazioni dovranno essere concordate tra il Comune e l'ASP competente.

Modalità di pagamento

La ditta provvederà a consegnarsi i ticket a carico degli utenti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado che dovrà, a sua volta, allegare alla fattura elettronica per la successiva liquidazione da parte del comune

Il corrispettivo verrà pagato alla ditta previa verifica di regolarità del DURC trimestralmente a ricezione fattura elettronica con allegato elenco del numero dei pasti forniti nel periodo di riferimento.

Requisiti per la partecipazione alla gara:

Saranno ammesse alla gara le ditte:

- che non si trovino nelle condizioni di incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione di cui alla normativa vigente;
- iscritte al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto;
- che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- che non si avvalgano dei piani individuali di emersione ai sensi del D.L. n. 210/2002 convertito con modificazioni in Legge n. 266/2002 e s.m.i.;
- che abbiano gestito negli ultimi tre anni antecedenti alla gara in essere, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, servizi di refezione scolastica per un importo totale almeno pari a quello complessivo posto a base di gara;
- che siano in possesso eventualmente della certificazione di qualità UNI EN ISO 9000/9001-2000 o superiori per il servizio mensa;
- che siano in possesso dei requisiti richiesti dal capitolato speciale di appalto.

Una dichiarazione attestante il possesso delle capacità **tecnico-organizzativo ed economico-finanziario**

La stazione appaltante si riserva di effettuare la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario (quest'ultimo relativo all'ultimo triennio).

Sopralluogo

I soggetti invitati alla presente gara devono prendere visione e conoscenza dei luoghi presso i quali dovrà essere espletato il servizio.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento da concordare con l'Ufficio Segreteria , contattando il dipendente Forciniti Domenico a supporto del responsabile del Servizio al numero di telefono 0983-47245 all'indirizzo mail:comune-calopezzati@libero.it



COMUNE DI CALOPEZZATI

(PROV. DI COSENZA)

All'atto del sopralluogo verrà rilasciata alla ditta, dal predetto dipendente a supporto del servizio, una dichiarazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere obbligatoriamente inserita nella Busta A).

Modalità di presentazione delle offerte:

Codesta ditta, qualora interessata, potrà prendere parte alla gara facendo pervenire la propria offerta al **Comune di Calopezzati, via Sant'Antonio, 10 (CS), a mezzo raccomandata A.R. ovvero a mezzo di presentazione a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune**

entro e non oltre le ore 12.00
del giorno 2016

pena di esclusione dalla procedure di gara.

Oltre il termine di scadenza non sarà considerata valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerte precedenti.

I concorrenti dovranno produrre una busta esterna, denominato "PLICO ESTERNO DI INVIO" debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante in modo inequivocabile:

- La denominazione e l'indirizzo del partecipante
- La dicitura "Appalto per l'affidamento del servizio mensa del Comune di Calopezzati per l'anno scolastico 2016/2017 e 2017/2018"

Il plico "esterno di invio" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, TRE diverse buste chiuse, non trasparenti, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura le quali dovranno riportare le seguenti diciture:

DICHIARAZIONI DA PUNTO 1 A PUNTO 6

- **BUSTA "A":** -"Appalto per l'affidamento del servizio mensa del Comune di Calopezzati per l'anno scolastico 2016/2017 e 2017/2018"

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- **BUSTA "B":** "Appalto per l'affidamento del servizio mensa del Comune di Calopezzati per l'anno scolastico 2016/2017 e 2017/2018" -

OFFERTA TECNICA

- **BUSTA "C":** "Appalto per l'affidamento del servizio mensa del Comune di Calopezzati per l'anno scolastico 2016/2017 e 2017/2018" -

OFFERTA ECONOMICA

Il plico denominato **BUSTA "A"** dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** da redigersi preferibilmente sul modello allegato (Allegato 1) e compilata in ogni sua parte in carta libera, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e presentata **unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore** (Art. 46 del D.P.R. 445/2000) in cui si dichiara:

- a. di accettare l'appalto alle condizioni stabilite dalle norme vigenti in materia e dal Capitolato d'appalto approvato con Delibera .G.C. n. 49 del 28.09.2016;
- b. di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui alla normativa vigente;
- c. di non essere stato temporaneamente escluso dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;



COMUNE DI CALOPEZZATI

(PROV. DI COSENZA)

- d. di obbligarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta successivamente ad oggi, negli assetti proprietari e nella struttura dell'impresa nonché negli organismi tecnici ed amministrativi (art. 7, Legge 19.03.1990, n. 55);
- e. di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se di cooperative anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi.
- f. che la Ditta è iscritta alla Camera di Commercio
Industria Agricoltura ed Artigianato della Provincia di al numero di iscrizione
..... Tribunale di come impresa di e/o all'albo provinciale delle
imprese artigiane come impresa di al n.,
data di iscrizione
- Natura giuridica dell'impresa:
 - Sede Legale:
 - Amministratori e Direttore Tecnico (indicare generalità):
.....
- g. di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e non aver presentato domanda di concordato;
- h. che gli Amministratori, il Procuratore ed i Direttori Tecnici non hanno subito condanne penali né hanno in corso procedimenti penali e che la Ditta.....
non si trova in alcuna delle condizioni ostative previste dalla Legge n. 55 del 19.03.1990 e s.m.i.
in materia di lotta alla delinquenza mafiosa;
- i. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei dipendenti e con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo le disposizioni vigenti;
- l. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 12.3.1999 n. 68;
- m. di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico – professionale, così come indicato dall'art. 26 e dall'allegato XVII del D.Lgs 81/08 (Testo unico in materia di sicurezza sul lavoro);
- n. che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- o. che la ditta non si avvale dei piani individuali di emersione ai sensi del D.L. n. 210/2002 convertito con modificazioni in Legge n. 266/2002 e s.m.i.;
- p. di non essersi resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni che possono essere state richieste nell'esercizio della propria attività;
- q. di essere in possesso (eventualmente) della certificazione di qualità UNI EN ISO 9000/9001-2000 o superiori per il servizio mensa;
- r. di aver gestito negli ultimi tre anni antecedenti alla gara in essere, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, servizi di refezione scolastica per un importo totale almeno pari a quello complessivo posto a base di gara, di cui all'elenco (All. 2)
- s. di essere in possesso dei requisiti richiesti dal capitolato speciale di appalto.

2) Elenco dei servizi di refezione scolastica gestiti negli ultimi tre anni antecedenti alla gara in essere con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata per un importo totale almeno pari a quello complessivo posto a base di gara, come da modello Allegato 2);

3) Dichiarazione di avere preso visione dello stato dei luoghi e di aver altresì preso visione delle modalità di espletamento servizio come da schema allegato (Allegato 3).

4) Capitolato d'appalto sottoscritto in calce ad ogni pagina per presa visione ed accettazione dal legale rappresentante della ditta (Allegato 4);



COMUNE DI CALOPEZZATI

(PROV. DI COSENZA)

5) **Patto di integrità**, sottoscritto dal responsabile del servizio che dovrà essere debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante alla gara **unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore** (Allegato 5);

6) **Dichiarazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dal dipendente comunale Domenico Forciniti a supporto del responsabile del servizio del Comune di Calopezzati; (allegato 6)

Il plico denominato **BUSTA "B"** dovrà contenere: **l'offerta TECNICA** redatta secondo il modello Allegato 7).

Il plico denominato **BUSTA "C"** dovrà contenere: **l'offerta ECONOMICA** redatta secondo il modello Allegato 8), espressa in cifre e in lettere. Quando nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in cifra ed il numero in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Procedura di gara

Le operazioni di gara, che avranno inizio presso la sede municipale il giorno **alle ore 9.30** - si svolgeranno come segue:

La commissione di gara dispone l'apertura in seduta pubblica dei plichi denominati "PLICO ESTERNO DI INVIO" pervenuti nei termini fissati nella presente lettera di invito e procede all'esame della documentazione contenuta nella busta A) denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Terminata la fase di ammissione, la Commissione procede in seduta pubblica all'apertura dei plichi denominati "OFFERTA TECNICA" e in seduta riservata procede all'esame delle offerte tecniche contenute nella busta B), procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi;

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione di gara:

- comunica l'esito della valutazione dell'offerta tecnica, dando lettura dei punteggi assegnati;
- procede all'apertura della busta C) – offerta economica, assegnando il punteggio alle singole offerte;
- redige la graduatoria finale.

L'appalto verrà aggiudicato in via provvisoria alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, ottenuto sommando il punteggio relativo all'offerta tecnica e all'offerta economica. In caso di parità di punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativo all'offerta tecnica; qualora vi sia parità anche nel punteggio relativo all'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Obblighi dell'impresa aggiudicataria.

Il concorrente è vincolato dal momento di presentazione dell'offerta, mentre il Comune sarà impegnato definitivamente solo con la sottoscrizione del contratto.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a costituire una garanzia fidejussoria del 10%, ai sensi del D.Lgs 50/2016.

Spese contrattuali

Sono a carico della ditta appaltatrice tutte le spese inerenti il contratto, che sarà stipulato presso la residenza municipale in forma pubblica, redatto e sottoscritto in modalità elettronica, quelle di bollo e di registro, nonché le relative imposte e tasse prescritte e future, escluse l'I.V.A. che è a carico del Comune.

Penalità

In caso di inadempimenti verranno applicate le penalità previste dall'articolo 27 del Capitolato speciale di appalto.



COMUNE DI CALOPEZZATI

(PROV. DI COSENZA)

Responsabile unico del procedimento.

Responsabile unico del procedimento relativo al servizio in oggetto del comune di Calopezzati : Rag Francesco Azzaro – supportato dal dipendente comunale Domenico Forciniti

Informazioni gara.

Per informazioni rivolgersi al Comune di Calopezzati dal lunedì al venerdì - orario 9.00-13.00 e martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 18.00 Tel. 0983 47245 .

Mail: comune-calopezzati@libero.it

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di gara di quanto oggetto del presente bando, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. al quale si rinvia.

Per tutto quanto non previsto nel presente invito si fa riferimento al capitolato di appalto che si trasmette in allegato.

Distinti saluti.

**Il Responsabile del Servizio
Rag Francesco Azzaro**

Allegati:

- Allegato 1): Modello dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Allegato 2): Modello elenco sintetico delle forniture
- Allegato 3): Modello dichiarazione di presa visione
- Allegato 4): Capitolato di appalto da firmare in ogni pagina
- Allegato 5) Patto di integrità
- Allegato 6) Dichiarazione di sopralluogo
- Allegato 7) Modello offerta tecnica
- Allegato 8) Modello offerta economica

**I modelli allegati potranno essere richiesti in formato word all'indirizzo di posta elettronica:
comune-calopezzati@libero.it**