



Comune di Calopezzati

Provincia di Cosenza

Via S. Antonio, 87060 CALOPEZZATI (CS) TEL. 098347245 – FAX 098347868
e mail comune-calopezzati@libero.it - sito internet www.comune.calopezzati.cs.it

UFFICIO SEGRETERIA

OGGETTO:	BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA D1 – A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 91,67% (33 ORE SETTIMANALI)
-----------------	--

SCADENZA /2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA

In attuazione della propria Determinazione n. 33 del 05.07.2021 di indizione ed approvazione del presente bando di concorso;

Richiamati:

- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 30/10/2020;
- Il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 23/06/2021;
- Il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;
- Il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 contenente “norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Il D.L n. 44/2021 convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76;
- La restante normativa vigente in materia di assunzione agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Dato atto che l'espletamento del presente concorso pubblico **sarà effettuato senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. n. 56 del 19.06.2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”.**

Per quanto d'interesse, infatti, statuisce il citato disposto normativo che: “al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”.

Dato altresì atto che:

- Il presente bando è comunque subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001. Nel caso in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto

con la suddetta procedura, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di Calopezzati;

- è garantita pari opportunità tra uomini e donne in ordine all'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi degli artt. 25-51 del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005 n. 246" e degli artt. 35 comma 3 Lett. c) e 57 del D.lgs. n. 165/2001.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla presente selezione.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 4 dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di posto a favore dei volontari delle FF.AA, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 (uno) posto, a tempo indeterminato e parziale 91,67%, di "Funzionario Amministrativo-Contabile" (ex Istruttore Direttivo), categoria giuridica "D" economica D1, presso il Comune di Calopezzati (CS).

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Calopezzati per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalla legge, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale del Comparto Funzioni Locali e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il cui testo è consultabile sul sito Internet del Comune di Calopezzati.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà inquadrato nel profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" categoria giuridica D posizione economica D1, al quale è correlato il seguente trattamento economico, da riproporzionare in base al regime orario e soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge:

- stipendio base lordo per 12 mensilità pari ad €22.135,47, come da vigente CCNL;
- 13^a mensilità;
- eventuali altre indennità spettanti per legge o per CCNL;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso coloro che, alla scadenza del presente bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. 3.1 cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 51, comma 2 Costituzione sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero
- 3.2 cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero
- 3.3 cittadinanza di Paesi Terzi per:
 - a) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purchè titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, D.lgs. n. 65/2001);
 - b) cittadini di Paesi Terzi purchè titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis D.lgs. n. 165/2001);

Ai sensi dell'art. 3, comma 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre vantare i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. non aver riportato condanne penali definitive (o misure di prevenzione antimafia applicate con provvedimenti definitivi) che impediscono, per legge, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, salvi i casi in cui sia intervenuta riabilitazione. A tale riguardo si precisa che, a seguito e per effetto della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cd. Patteggiamento) è equiparata a condanna;
 5. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 6. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero, per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 7. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
 8. Essere dotati di idoneità psico-fisica all'impiego che l'Amministrazione si riserva di accertare, in capo al candidato risultato vincitore, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, fatte salve le tutele previste per i portatori di handicap, a norma della legge n. 104/1992;
 9. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (cittadini italiani o apolidi legalmente residenti nel territorio della Repubblica): essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva; per i candidati cittadini non italiani: essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva previsti dall'ordinamento del Paese di appartenenza;
 10. Conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 comma 1 D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 D.lgs. n. 75/2017);
 11. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ai sensi dell'art. 37 comma 1 D.lgs. n. 165/2001);

12. Possesso di patente di guida di tipo B in corso di validità;

13. Titolo di studio:

Laurea Magistrale (LM), appartenente ad una delle seguenti classi: Scienze dell'economia (LM-56); Scienze economico – aziendali (LM 77) – Giurisprudenza (LMG-01); Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM-63); Scienza della politica (LM-62) o titolo equipollente;

Lauree equiparate vecchio ordinamento (Rif. D.M. 9.7.2009 equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza o di equivalenza, del titolo di studio estero posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando. Laddove alla data di scadenza del presente concorso il provvedimento di equipollenza o di equivalenza non sia stato ancora rilasciato, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza o l'equivalenza del proprio titolo di studio ed allegare, alla stessa domanda di partecipazione, documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo, con la precisazione che, in tal caso, la sua ammissione al concorso avverrà con riserva.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e mantenuti anche al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ

Per la partecipazione alla selezione i candidati, a pena di esclusione, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande, dovranno effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso, €10,00= (non rimborsabile) a mezzo bonifico bancario, indicando come beneficiario il Comune di Calopezzati – servizio tesoreria – IBAN **IT59S 05387 80700 00000 2273923**, indicando obbligatoriamente, nella causale, il proprio codice fiscale e l'indicazione "*Tassa per il concorso al profilo professionale Funzionario Amministrativo- contabile Cat. DI P.T.*".

La domanda di ammissione al concorso, completa di ogni allegato, in carta libera, da redigersi esclusivamente sull'apposito modulo, dovrà essere inviata

entro le ore 24:00 del 30° giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie speciale

– mediante spedizione **attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di Calopezzati: protocollo.calopezzati@asmepec.it**. Non saranno accettate le domande che pervengono da indirizzi e-mail non PEC. La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf o pdf/A ed alla stessa deve essere allegata la scansione del documento di identità in corso di validità e la scansione della documentazione prevista dal presente bando. Sono accettate le domande sottoscritte con firma digitale (con smart-card o token). Non sono ammessi i formati compressi ad es: zip. L'invio deve avvenire esclusivamente tramite P.E.C. intestata al candidato/a e farà fede la data della Ricevuta di Avvenuta Consegna risultante dal sistema di Pec del Comune di Calopezzati. indicato.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione. La domanda deve essere datata e firmata dal candidato.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito pec da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione da cui risulti che la stessa è stata inviata nei tempi sopra indicati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del candidato.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi, nonché della conseguente decadenza dai benefici eventualmente concessi:

- a) Proprio cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, domicilio eletto per le comunicazioni inerenti il concorso se diverso dalla residenza, numeri telefonici, indirizzo di posta elettronica e, se posseduto, di posta elettronica certificata;
- b) Di possedere la cittadinanza italiana, ovvero, la cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea o la cittadinanza di Paesi terzi secondo i contenuti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- c) Di godere dei diritti civili e politici;
- d) Per i candidati cittadini non italiani dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) Di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- g) Di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate con indicazione della data del provvedimento e dell'Autorità giudiziaria che lo ha emanato;
- h) Di non avere carichi pendenti ovvero gli eventuali carichi pendenti con indicazione dell'Autorità giudiziaria presso la quale sono iscritti;
- i) Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) Di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957;
- l) Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva; per i candidati cittadini non italiani: di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva previsti dall'ordinamento del Paese di appartenenza;

- m) Di possedere il titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione del titolo stesso, dell'Università presso cui è stato conseguito, dell'anno di conseguimento e della votazione riportata;
- n) Gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge nella formazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, a pena di decadenza dal beneficio;
- o) Per i candidati portatori di handicap: gli specifici ausili necessari in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (ai sensi dell'art. 20, comma 2 della L. n. 104/1992), ovvero di essere affetto da invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero della prova preselettiva eventualmente prevista (ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della L. 104/1992). La mancata indicazione equivale a rinuncia al beneficio;
- p) Di conoscere la lingua inglese;
- q) Di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- r) Di essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- s) Di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- t) Di acconsentire al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), anche in favore di soggetti esterni di cui l'Amministrazione dovesse eventualmente avvalersi per svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla presente selezione;
- u) Di autorizzare il Comune di Calopezzati a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale, la votazione riportata nelle prove e la posizione ottenuta in graduatoria;
- v) Di essere informato che tutte le comunicazioni riguardante il presente concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente senza nessuna ulteriore comunicazione personale ai singoli candidati e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

- 1) Curriculum formativo e professionale (redatto preferibilmente in formato europeo), datato e sottoscritto;
- 2) Eventuale certificazione medico-sanitaria che (ex art. 20 co. 2 l. 104/1992) indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento dell'eventuale preselezione delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. La mancata produzione di tale documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- 3) Eventuale certificazione medico-sanitaria che (ex art. 20 co. 2bis L. 104/1992) il candidato è portatore di handicap con invalidità pari o superiore all'80% e che non è pertanto tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. La mancata produzione di tale documentazione varrà come rinuncia al corrispondente beneficio;
- 4) L'eventuale permesso di soggiorno;
- 5) L'eventuale provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio estero posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, unitamente ad una traduzione in lingua italiana degli atti e dei documenti redatti in lingua straniera, certificata conforme al testo straniero e redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale;
- 6) Eventuale documentazione comprovante l'equivalenza del proprio titolo di studio estero, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001.
- 7) Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso.

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito – secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., di seguito riportate:

- 1) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Gli orfani di guerra;
- 6) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) I feriti in combattimento;
- 9) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) I coniugi ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Dalla minore età.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. n. 127/97, come modificato dall'art. 2 comma 9 della L. n. 191 del 16.06.1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

I titoli di preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

- PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)
- PROVA SCRITTA
- PROVA ORALE

Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a ..., al fine di garantire l'economicità e la celerità della selezione, l'Ente si riserva la facoltà di disporre, anche avvalendosi di soggetti terzi, l'espletamento di una prova preselettiva per individuare i candidati da ammettere alle prove d'esame. Detta prova consisterà nella soluzione, in tempi predeterminati (max 60 minuti), di 40 quesiti a risposta multipla volti ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame. Alla medesima prova saranno ammessi tutti i candidati con riserva.

Alla successiva prova scritta saranno ammessi, seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, i primi ... concorrenti e tutti coloro i quali avranno ottenuto il medesimo punteggio del ----- classificato a condizione però che le risposte esatte siano pari almeno al 60% dei quesiti posti.

Non trattandosi di una prova d'esame il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale.

In caso di prova preselettiva, le condizioni di ammissibilità alla selezione, saranno esaminate successivamente all'effettuazione del test e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla prova.

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito www.comune.calopezzati.cs.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" con valore di convocazione per la successiva prova scritta.

I candidati portatori di handicap, che ne abbiano fatto richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, sosterranno le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e con i tempi aggiuntivi eventualmente occorrenti in relazione allo specifico handicap.

In nessuna delle suindicate prove ai candidati sarà consentito l'utilizzo di leggi o codici, anche non commentati, pena l'esclusione dal concorso.

PROVA PRESELETTIVA: consisterà nella risoluzione di un questionario contenente 40 domande a risposta multipla finalizzato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base delle materie d'esame.

PROVA SCRITTA: consisterà nella redazione di un elaborato oppure nella formulazione di quesiti a risposta aperta nelle seguenti materie:

- Elementi di diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo e penale, con riferimento, in particolare, ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Ordinamento Istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii.);
- Codice dei contratti pubblici. Principi e procedure per la scelta del contraente della P.A. (D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.),
- Norme in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) ed al vigente CCNL Funzioni Locali;
- Elementi di organizzazione del lavoro;
- Contabilità degli enti locali;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi, dati e informazioni;

- Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali. Regolamento (UE) 2016/679;
- Legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e D. lgs. n. 33/2013);

La prova scritta si intenderà superata dai candidati che conseguiranno il punteggio minimo di 21/30.

PROVA ORALE: consisterà in un colloquio sulle materie d'esame previste dal bando di concorso per la prova scritta.

Il colloquio sarà altresì volto ad approfondire la conoscenza del candidato, a valutare la sua preparazione e le sue attitudini in relazione al profilo da ricoprire, nonché ad accertare la conoscenza della lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame, le sedi e l'orario verranno comunicate attraverso specifico avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale del comune all'indirizzo www.comune.calopezzati.cs.it, "Amministrazione trasparente" sezione Bandi di concorso.

I candidati saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, ora e luogo come pubblicati nella sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale del comune www.comune.calopezzati.cs.it muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alle prove d'esame, anche se motivata da forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

ESITO DELLE PROVE DI ESAME

Le prove, scritta e orale, si intendono superate dai candidati che ottengano una votazione pari o superiore a 21/30 in ciascuna di esse. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale soli i candidati che avranno superato la prova scritta.

L'elenco dei candidati che avranno conseguito l'ammissione alla prova orale sarà redatto dalla Commissione esaminatrice, con l'indicazione del punteggio risultante dal voto riportato nella prova scritta, e pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", affinché i candidati ne possano prendere visione.

Al termine della prova orale, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati recante l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco verrà pubblicato sul sito www.comune.calopezzati.cs.it nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", affinché i candidati ne possano prendere visione.

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Calopezzati sostituisce ogni altra comunicazione diretta agli interessati e costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, nessuna comunicazione scritta verrà inviata ai partecipanti al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del competente organo, ai sensi del vigente del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei vincitori del concorso, approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata sul sito web dell'Ente www.comune.calopezzati.cs.it, nella sezione "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on line, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, costituita dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e quello attribuito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria rimane efficace dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione dei verbali per il tempo previsto dalla normativa vigente.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito, ai sensi della normativa vigente, per eventuali assunzioni anche a tempo determinato di personale della medesima categoria e profilo professionale.

L'Amministrazione renderà disponibile la graduatoria derivante dalla presente procedura concorsuale ad altre pubbliche amministrazioni qualora ne facciano richiesta anche attraverso la stipula di apposita convenzione.

NOMINA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il rapporto di lavoro è regolato dai Contratti collettivi nel tempo vigenti ed è costituito dal contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed entro 30 gg. (art. 19 CCNL 21.5.2018), il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare la documentazione prevista ai sensi della vigente normativa.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, prima della firma del contratto individuale di lavoro che tiene luogo alla nomina.

L'Amministrazione si riserva di accertare l'idoneità psico-fisica all'impiego, in capo al candidato risultato vincitore, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, fatte salve le tutele previste per i portatori di handicap, a norma della L. n. 104/1992. I candidati appartenenti alle categorie protette dovranno produrre apposita certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il grado di invalidità o mutilazione è compatibile con le mansioni da svolgere.

Inoltre si provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati vincitori stessi all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I vincitori della selezione dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro nel pubblico impiego o privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ex art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, in caso contrario, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

La copertura dei posti è comunque subordinata all'osservanza delle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivo di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

Il periodo di prova prescritto è di mesi sei di effettivo servizio, ai sensi del vigente CCNL. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

NOTIZIE VARIE E NORME DI RINVIO

Nel procedimento concorsuale e nel rapporto di lavoro che ne seguirà, verranno rispettati i principi di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle Pari Opportunità).

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale del Comparto Funzioni Locali e alle Leggi vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano già stati chiusi o, qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare od annullare il presente bando, a tutti gli effetti.

Il procedimento avviato con il presente avviso si concluderà entro sei mesi dall'effettuazione della prima prova.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune di Calopezzati, di quanto disposto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, dagli accordi decentrati aziendali, dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Calopezzati telefonando al numero 0983-47245 o scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: protocollo.calopezzati@asmepec.it.

Per l'espletamento del concorso si rinvia al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, si precisa che il responsabile del presente procedimento è il Dott. Domenico Forciniti.

Durante lo svolgimento del concorso l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela delle posizioni giuridicamente rilevanti.

Il Responsabile dell'Area
Franco Cesare Mangone

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27.04.2016 (GDPR)

Il Comune di Calopezzati, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa coloro che si candidano per la copertura di posti vacanti presso l'Amministrazione Comunale ("Interessati"), riguardo al trattamento dei dati personali e alle relative garanzie riconosciute dalla legge.

Il trattamento sarà improntato ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, ovvero secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati; nonché secondo i principi di limitazione delle finalità del trattamento e di limitazione della conservazione.

Dati di contatto

Il Titolare del trattamento dei dati è il comune di Calopezzati, nella persona del Sindaco pro-tempore, Franco Cesare Mangone, tel. 0983-47245 pec: protocollo.calopezzati@asmepec.it. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è ASMENET CALABRIA s.c.a.r.l. contattabile al seguente indirizzo: asmenetcalabria@asmepec.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati con la sola finalità di selezionare personale idoneo alla copertura dei posti vacanti tramite le procedure di reclutamento previste dalla legge e dai regolamenti comunali, conformemente ai principi stabiliti dall'art. 35, comma 3, D.lgs. n. 165/2001.

Il trattamento avverrà pertanto sulla base dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Comune di Calopezzati è soggetta. In nessun caso, tali dati saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Tipologie di dati trattati

Per la finalità sopra esposta, i candidati devono essere in possesso dei requisiti stabiliti con legge o regolamento e pertanto i dati trattati potranno essere:

- dati personali di tipo comune: ad esempio dati identificativi, anagrafici, di contatto, titoli di studio e specializzazioni, esperienze professionali e di lavoro, l'appartenenza a categorie cd. riservatarie ai sensi della normativa vigente, eventuali situazioni di incompatibilità, punteggi e graduatorie, preferenze espresse nella domanda di adesione e ogni altro dato personale richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- dati particolari, ovvero i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica o relativi alla salute e ogni altro dato particolare richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- dati relativi a condanne penali e reati.

Fonte dei dati

I dati oggetto di trattamento sono ottenuti direttamente dall'Interessato oppure acquisiti da altri enti ad esempio in caso di gestione in forma associata di selezioni oppure per l'utilizzo di graduatorie formate da altri enti per profili omologhi. È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente. Modalità di trattamento. Il trattamento dei dati avviene osservando misure organizzative e tecniche appropriate per proteggere i dati personali dai rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione e accesso non autorizzati.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure di selezione per la copertura dei posti vacanti presso l'Amministrazione Comunale di Calopezzati.

Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli nello svolgimento delle selezioni, tra questi la Commissione Esaminatrice nonché esperti ed aziende specializzate per lo svolgimento delle prove. I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina. I dati saranno oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati forniti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

Periodo di conservazione

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti inclusa l'eventuale necessità di accertamento, esercizio o difesa dei diritti del Titolare e in ogni caso per il tempo previsto dalle norme di legge o regolamento applicabili al comune.

Diritti dell'interessato

Gli articoli 15 e seguenti del GDPR, conferiscono all'interessato, inteso come persona cui si riferiscono i dati, il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenerne l'accesso e la rettifica, se inesatti o incompleti. Ad esclusione delle ipotesi in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esercizio di un compito svolto nel pubblico interesse o nell'esercizio di un pubblico potere, all'interessato è riconosciuto il diritto alla cancellazione dei propri dati personali, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di ottenere dal titolare la limitazione del trattamento e di opporsi al trattamento dei dati. Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento oppure al DPO, i cui dati di contatto sono indicati sopra. Si informa infine che l'interessato ha la possibilità di proporre reclamo direttamente all'Autorità Garante per la Protezione dei dati Personali, Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; pec: protocollo@pec.gpdp.it