



COMUNE di CALOPEZZATI

(Provincia di Cosenza)

COPIA

Determinazione del Responsabile del Servizio AREA AFFARI GENERALI

AREA N°1

N. 9 del 31.01.2022

Registro Generale N. 20	OGGETTO: Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di funzionario amministrativo – contabile categoria giuridica ed economica D1 – a tempo indeterminato e parziale 91,67% (33 ore settimanali) - APPROVAZIONE ATTI CONCORSUALI – NOMINA DEL VINCITORE ED ASSUNZIONE.
Data 01.02.2022	

L'anno DUEMILAVENTIDUE il giorno TRENTUNO del mese di GENNAIO nel proprio ufficio

Il Responsabile del Servizio, adotta la retroestesa Determinazione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- Il sottoscritto Edoardo Giudiceandrea, è stato nominato con decreto sindacale prot. 5082 del 14.10.2021 Responsabile dell'Area Finanziaria-Contabile e, Responsabile dell'Area Affari Generali;
- Con delibera di Consiglio Comunale n. 10 in data 09.08.2021 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2021/2023 e relativi allegati;
- Con delibera di G.C. n. 37 del 23.06.2021, è stato approvato il Piano della Performance triennio 2021-2023, gli obiettivi ed il PEG 2021 e sono state assegnate le risorse ai responsabili dei servizi;

RICHIAMATA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art.107 del T.U. n°267/00 e s.m.i. ;

RITENUTO che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto responsabile di posizione organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento non ha rilevato né segnalato alcuna ipotesi, anche potenziale, di conflitto di interessi;

RICHIAMATI:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 23/06/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023 e piano assunzionale dell'anno 2021;
- la nota prot. 3077 del 28.06.2021 di comunicazione preventiva art. 34 bis d.l.g.s.165/2001 e s.m.i. "avvio procedure di mobilità per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e parziale", trasmessa con pec al dipartimento della funzione pubblica, alla regione Calabria e al centro per l'impiego di Rossano (CS);
- la determina dell'area Affari generali n° 33 del 05.07.2021 avente ad oggetto "approvazione schema di bando e di domanda per concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato e parziale 91,67% di n° 1 funzionario amministrativo – contabile, categoria giuridica ed economica D1;
- la pubblicazione per estratto del bando di concorso sulla gazzetta ufficiale parte prima (concorsi ed esami) quarta serie speciale anno 162 n° 65 (pag. 15);
- l'avviso pubblico prot. 4011 del 18.08.2021 di indizione del "bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di funzionario amministrativo – contabile categoria giuridica ed economica D1 – a tempo indeterminato e parziale 91,67% (33 ore settimanali);
- la determina n° 63 del 30.09.2021 avente ad oggetto la nomina della commissione esaminatrice per il concorso pubblico descritto in narrativa;
- la determina n° 56 del 23.09.2021 contenente l'elenco dei candidati ammessi al concorso di che trattasi;
- la determina n. 63 del 30.09.2021 con la quale è stata nominata la commissione d'esame e il segretario verbalizzante;
- il decreto di nomina prot. 5959 del 30.11.2021 del responsabile delle operazioni concorsuali (R.O.C) e il Piano operativo, in applicazione del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del decreto del presidente del consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 e s.m.i., entrambi comunicati con pec, con nota prot. 6057 del 04.12.2021 al dipartimento della Funzione Pubblica
- la determina n. 5 del 11.01.2022 con la quale sono stati nominati i membri aggregati alla commissione degli esperti in informatica e lingua inglese;

VISTI gli atti della Commissione Esaminatrice del Concorso Pubblico in argomento, di seguito elencati:

- **Verbale n° 1** del 19.11.2021 di insediamento della commissione d'esame, che ha stabilito il calendario della prova preselettiva, nonché le modalità e criteri di svolgimento della stessa;

- **Verbale n° 2** del 11.12.2021 di svolgimento della prova preselettiva e parziale valutazione delle stesse;
- **Verbale n° 3** del 18.12.2021 di completamento delle valutazioni della prova preselettiva, relativo elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e calendario della stessa;
- **Verbale n° 4** del 08.01.2022 di svolgimento della prova scritta;
- **Verbale n° 5** del 08.01.2022 di valutazione della prova scritta, con l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, nonché il calendario della stessa;
- **Verbale n° 6** del 21.01.2022 di insediamento dei membri aggregati esperti in informatica e lingua inglese, nonché modalità di svolgimento della prova orale e criteri di valutazione;
- **Verbale n° 7** del 29.01.2022 di valutazione della prova orale e graduatoria finale di merito della selezione;

VISTA la graduatoria finale di merito del concorso, allegata al verbale n° 7, di seguito riportata:

Num.	Concorrente	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio complessivo	INGLESE /INFORMATICA
1	BRUNO DOMENICO	28/30	24/30	52/60	SUPERATO
2	LANZA CONCETTA	27/30	24/30	51/60	SUPERATO
3	SPERANZA TERESA	21/30	24/30	45/60	SUPERATO

VISTO Il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 30/10/2020

RITENUTO di dover recepire le operazioni concorsuali ed approvare conseguentemente la graduatoria di merito scaturita a seguito di svolgimento della selezione in oggetto;

DATO ATTO che dall'esame degli atti della Commissione, non si rilevano irregolarità o incongruenze;

VISTO il decreto legge 30 dicembre 2021 n. 228 che all'art. 1, co. 3 lett. a) proroga il termine per procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato presso le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo al 31 dicembre 2022;

RITENUTO, per quanto sopra espresso, disporre l'assunzione a tempo indeterminato e parziale, 91,67% (33 ore settimanali), categoria giuridica ed economica D1 amministrativo-contabile, CNL Funzioni Locali, del Sig. Bruno Domenico, meglio generalizzato nella documentazione agli atti, primo classificato nella graduatoria di merito del concorso sopra citato, con assegnazione al Settore amministrativo contabile;

VISTO il Testo unico approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994;

VISTO il Decreto Legislativo 165/2001;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO lo Statuto comunale;

DATO ATTO che ricorrono tutte le condizioni normative e finanziarie per procedere all'assunzione a tempo indeterminato del vincitore della procedura concorsuale in parola;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui s'intende integralmente riportato;

DI PRENDERE ATTO E APPROVARE gli atti della Commissione Esaminatrice relativi al Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale, 91,67% (33 ore settimanali), categoria giuridica ed economica D1 amministrativo-contabile, costituiti dalla seguente documentazione agli Atti dell'Ufficio Affari Generali:

- **Verbale n° 1** del 19.11.2021 di insediamento della commissione d'esame, che ha stabilito il calendario della prova preselettiva, nonché le modalità e criteri di svolgimento della stessa;

- **Verbale n° 2** del 11.12.2021 di svolgimento della prova preselettiva e parziale valutazione delle stesse;
- **Verbale n° 3** del 18.12.2021 di completamento delle valutazioni della prova preselettiva, relativo elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e calendario della stessa;
- **Verbale n° 4** del 08.01.2022 di svolgimento della prova scritta;
- **Verbale n° 5** del 08.01.2022 di valutazione della prova scritta, con l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, nonché il calendario della stessa;
- **Verbale n° 6** del 21.01.2022 di insediamento dei membri aggregati esperti in informatica e lingua inglese, nonché modalità di svolgimento della prova orale e criteri di valutazione;
- **Verbale n° 7** del 29.01.2022 di valutazione della prova orale e graduatoria finale di merito della selezione;

DI APPROVARE la graduatoria finale del concorso di che trattasi, come da seguente prospetto:

Num.	Concorrente	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio complessivo	INGLESE /INFORMATICA
1	BRUNO DOMENICO	28/30	24/30	52/60	SUPERATO
2	LANZA CONCETTA	27/30	24/30	51/60	SUPERATO
3	SPERANZA TERESA	21/30	24/30	45/60	SUPERATO

DI DISPORRE l'assunzione, a far data dal 01.02.2022, in qualità di vincitore del Concorso Pubblico per la copertura a tempo indeterminato e parziale, 91,67% (33 ore settimanali), categoria giuridica ed economica D1 amministrativo-contabile, CCNL Funzioni Locali, indetto con propria determinazione determina dell'area Affari generali n° 33 del 05.07.2021, del Sig. Bruno Domenico, meglio generalizzato nella documentazione agli atti, primo classificato nella graduatoria di merito del concorso sopra citato, con assegnazione al Settore amministrativo contabile;

DI DARE ATTO che alla spesa si farà fronte dei capitoli 10410, articolo 1 (*Stipendi*), 10411, articolo 4 (*oneri previdenziali e assistenziali*) e 104716, articolo 1 (*Irap*);

DI DARE ATTO che ai sensi dell'articolo 70 recante "Assunzioni in servizio", Competente a stipulare il contratto per il Comune è il Responsabile del Personale;

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter del D.lgs 165/2001, a seguito della modifica operata dal comma 149 della Legge 160/2019, la graduatoria approvata con la presente determinazione avrà validità per un termine di tre anni dalla data di approvazione;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

DI SOTTOPORRE il presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria in calce alla presente determinazione;

DI DARE ATTO che, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali;

La presente determinazione è trasmessa al Responsabile del Settore Finanziario per le verifiche contabili ai fini del rilascio del visto di regolarità e ai fini dell'attestazione del rispetto degli adempimenti e condizioni necessarie in caso di assunzione di personale.

DI STABILIRE che la presente determinazione venga pubblicata ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO
f.to Ing. Edoardo Giudiceandrea

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(Artt. 151, Comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267)

Il sottoscritto responsabile del Servizio di Ragioneria sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni,

Comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Verificata, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Si attesta la regolarità contabile del provvedimento.

Calopezzati, lì 31.01.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Ing. Edoardo Giudiceandrea

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, **si appone il visto di regolarità contabile successivo alla copertura finanziaria**

ATTESTA

Capitolo	Codice	Impegno	Data	Importo

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Calopezzati, lì 31.01.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Ing. Edoardo Giudiceandrea

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio on – line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 01.02.2022 Reg.n° _____ del 01.02.2022

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio

Calopezzati lì 01.02.2022

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to Domenico Forciniti