



## Comune di Calopezzati Provincia di Cosenza

Via S. Antonio, 87060 CALOPEZZATI (CS) TEL. 098347245 – FAX 098347868  
e mail [comune-calopezzati@libero.it](mailto:comune-calopezzati@libero.it) - sito internet [www.comune.calopezzati.cs.it](http://www.comune.calopezzati.cs.it)

OGGETTO:

Commissione giudicatrice per la selezione di n. 1 (uno) posto di Funzionario amministrativo – contabile categoria giuridica D - posizione economica D1 – a tempo indeterminato e parziale 91,67% (33 ore settimanali). PROVA ORALE E GRADUATORIA DELLA SELEZIONE

### Verbale N° 7 del 29.01.2022

Il giorno VENTINOVE del mese di GENNAIO dell'anno 2022 alle ore 09.10, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- dott.ssa Isa Napoli presidente;
- dott. Giuseppe Nunziato Blefari componente esperto;
- dott. Salvatore Celiberto componente esperto;
- dott.ssa Carolina Serra, membro aggregato esperto in informatica;
- dott.ssa Librandi Maria, membro aggregato esperto in lingue;

Svolge i compiti di segretario della commissione il dipendente comunale dott. Domenico Forciniti, funzionario Cat. D.

### LA COMMISSIONE

Visti e richiamati:

- il verbale della commissione giudicatrice n° 1 del 19.11.2021;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 30.10.2020;
- il bando di concorso pubblico;
- il verbale n° 5 del 08.01.2022 della commissione d'esame contenente la valutazione della prova scritta e l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale;
- la determinazione dirigenziale n. 4 dell'11/01/2022 di nomina dei membri aggregati esperti per la prova orale di inglese e di informatica;

-il verbale n° 6 del 21.01.2022 della commissione d'esame, integrata con i membri esterni esperti di informatica e lingua inglese, contenente le modalità di svolgimento della prova orale e i criteri di valutazione;

La commissione predispone, quindi, le domande da sottoporre al sorteggio dei concorrenti per l'interrogazione, decidendole con il consenso unanime del presidente e dei componenti esperti. Vengono predisposte un numero di domande superiori al numero dei concorrenti ammessi alla prova orale (allegato 1) al fine di consentire, anche all'ultimo di essi, di poter sorteggiare le proprie. I fogli su cui sono trascritte le domande vengono piegati in modo che non sia leggibile il contenuto e chiusi in una busta sigillata, firmata sui lembi dai componenti e numerati da 1 a 5.

Sono altresì predisposte, a cura dei componenti esperti, le domande per l'accertamento delle conoscenze della lingua straniera e per l'accertamento delle nozioni di informatica (allegato 2). La commissione approva il lavoro preparatorio.

La commissione decide infine di informare i concorrenti che la graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio del comune e sul sito Internet [www.comune.calopezzati.cs.it](http://www.comune.calopezzati.cs.it) in data odierna.

Concluse le operazioni preparatorie la commissione, alle ore 10.20 dà inizio alla prova orale. Vengono fatti accomodare i concorrenti convocati nell'aula all'uopo predisposta, informandoli che avranno a disposizione massimo 45 (quarantacinque) minuti per rispondere alle domande. Per ogni concorrente viene verificato il documento di riconoscimento, verificata la validità del green pass e fatta sottoscrivere la presenza alla prova.

La Commissione dà atto che risulta assente il candidato Belsito Massimo.

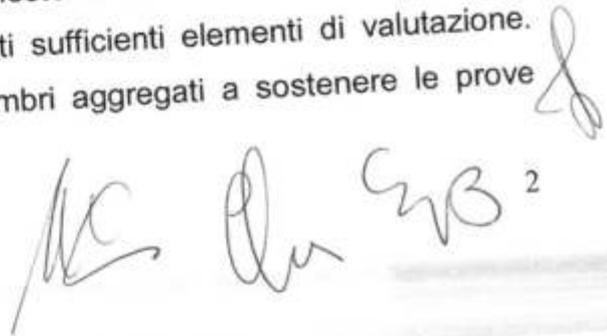
La commissione procede al sorteggio del nominativo del concorrente da cui iniziare la prova, individuato con la lettera iniziale del cognome. Viene estratta, a cura del candidato Lanza Concetta, prima la lettera "B" dell'alfabeto e poi, a seguire, le lettere "L" e "S".

Ogni concorrente viene invitato a sorteggiare una busta tra le cinque predisposte contenenti le domande a cui deve dare risposta e sui quali si fa apporre la firma.

Il primo concorrente Sig. Bruno Domenico estrae la busta n. 4 (quattro) e si dà lettura delle domande in essa contenute. Il candidato argomenta sulle stesse. I commissari intervengono per approfondimenti, per formulare richieste di chiarimenti, per interrompere l'esposizione di un argomento su cui sono acquisiti sufficienti elementi di valutazione.

Finita l'esposizione il candidato procede con i membri aggregati a sostenere le prove d'inglese e di informatica.

Q.Q. ->

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones below it.

Ultimato l'esame, la Commissione procede con la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenzia, trascrivendo il voto pari a 24/30, riportato in numero ed in lettere, su apposito elenco (allegato 3) corredato da un giudizio sintetico sul colloquio. I membri aggregati esprimono all'unanimità il giudizio di "superato".

Il secondo concorrente Sig.ra Lanza Concetta estrae la busta n. 2 (due) e si dà lettura delle domande in essa contenute. Il candidato argomenta sulle stesse. I commissari intervengono per approfondimenti, per formulare richieste di chiarimenti, per interrompere l'esposizione di un argomento su cui sono acquisiti sufficienti elementi di valutazione. Finita l'esposizione il candidato procede con i membri aggregati a sostenere le prove d'inglese e di informatica.

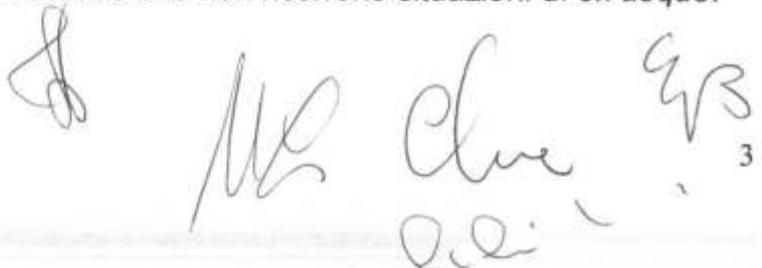
Ultimato l'esame, la Commissione procede con la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenzia, trascrivendo il voto pari a 24/30, riportato in numero ed in lettere, su apposito elenco (vedi allegato 3) corredato da un giudizio sintetico sul colloquio. I membri aggregati esprimono all'unanimità il giudizio di "superato".

Il terzo concorrente Sig.ra Speranza Teresa estrae la busta n. 5 (cinque) e si dà lettura delle domande in essa contenute. Il candidato argomenta sulle stesse. I commissari intervengono per approfondimenti, per formulare richieste di chiarimenti, per interrompere l'esposizione di un argomento su cui sono acquisiti sufficienti elementi di valutazione. Finita l'esposizione il candidato procede con i membri aggregati a sostenere le prove d'inglese e di informatica.

Ultimato l'esame, la Commissione procede con la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenzia, trascrivendo il voto pari a 24/30, riportato in numero ed in lettere, su apposito elenco (allegato 3) corredato da un giudizio sintetico sul colloquio. I membri aggregati esprimono all'unanimità il giudizio di "superato".

Dopo aver concluso tutte le interrogazioni la commissione predispone il riepilogo del punteggio conseguito da ciascun concorrente su un foglio (allegato 4), sottoscritto dal presidente, dai componenti esperti e dal segretario, che viene poi affisso alla porta di ingresso della sala consiliare, sede della prova orale, ed all'Albo Pretorio.

Concluse le operazioni della prova orale, la commissione procede con la formulazione della graduatoria dei concorrenti risultati idonei. Viene predisposta la graduatoria (allegato 5) riportante il nominativo del concorrente, il punteggio conseguito alla prova scritta, il punteggio conseguito alla prova orale e dà atto che non ricorrono situazioni di *ex aequo*.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature in the middle, and initials 'G.B.' on the right with a small '3' below it.

Tale elenco verrà pubblicato sul sito [www.comune.calopezzati.cs.it](http://www.comune.calopezzati.cs.it) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", affinché i candidati ne possano prendere visione.

Conclusi i lavori di competenza, il presidente ringrazia i convenuti e scioglie la seduta. Incarica il segretario di consegnare tutti gli atti al Segretario comunale per i relativi provvedimenti di competenza.

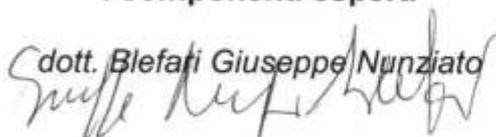
Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

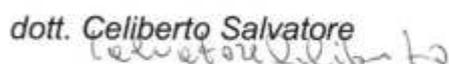
Alle ore 14.30 si chiude la riunione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il presente verbale, redatto in duplice originale, è composto da 4 (quattro) facciate.

#### **I componenti esperti**

dott. Blefati Giuseppe Nunziato  


dott. Celiberto Salvatore  


#### **Il presidente**

dott.ssa Isa Napoli  


#### **Il segretario**

dott. Domenico Forciniti  


#### **Componenti esperti aggregati**

dott.ssa Maria Librandi  


dott.ssa Carolina Serra  




#### **Allegati:**

- 1) domande della prova orale;
- 2) domande sulla conoscenza della lingua straniera e informatica;
- 3) elenco concorrenti e punteggio assegnato;
- 4) riepilogo punteggio conseguito alla prova orale corredato da un giudizio sintetico globale sul colloquio di ciascun concorrente;
- 5) graduatoria della selezione.

Prova n.1

1-Bilanciamento nel rapporto tra accesso e privacy

2-Il riconoscimento dei debiti fuori bilancio – art. 194 del TUEL

3- Il contratto collettivo nazionale di lavoro e il contratto collettivo decentrato integrativo. Il candidato li descriva entrambi soffermandosi sull'iter procedimentale per la definizione e sottoscrizione del CCDI.



CUB  
S. S. S. S.

Prova n. 2

1-Quali sono le attività a rischio corruzione e per quali motivi sono considerate tali?

2-Utilizzo delle entrate vincolate – art. 195 del TUEL.

3- La valutazione delle Strutture e del personale del comune. Il candidato descriva l'iter procedurale da seguire per la valutazione annuale dei dipendenti e dei settori comunali.



EWB  
F. B. B.

Prova n. 3

1-Principali compiti dell'ANAC nel sistema della normativa anticorruzione.

2-Risultato di amministrazione e sua composizione.

3- Il Piano triennale del fabbisogno di personale e il piano annuale delle assunzioni. Il candidato descriva l'iter procedurale ed i contenuti per la definizione e l'approvazione del Piano.



CWB

*[Handwritten signature]*

Prova n. 4

1-Principali compiti del Responsabile della prevenzione nel sistema della normativa anticorruzione.

2-Modalità di riscossione coattiva delle entrate comunali.

3- L'assunzione di personale a tempo indeterminato tramite concorso pubblico. Il candidato descriva i presupposti normativi e finanziari per l'avvio di un concorso e l'iter procedurale. Evidenzi inoltre le differenze e le analogie con la procedura di reclutamento di personale tramite l'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii.



*Handwritten signature and initials:*  
CWS  
P. Ricci

Prova n. 5

1-Accesso civico e trasparenza

2-Equilibrio nell'indebitamento degli Enti Locali.

3- Il candidato esponga in merito al sistema di classificazione del personale degli Enti Locali e all'Area delle posizioni organizzative.



EB  
*[Handwritten signature]*



Michael Perham is an English sailor from Potters Bar in Hertfordshire, north of London. Born on 16<sup>th</sup> March 1992, in January 2007, when he was only 14, he was **already** famous. He was in the Guinness Book of Records because he was **the youngest person** in the world to successfully sail **solo** across the Atlantic Ocean.

Then in 2009, at the age of 17, Michael was the youngest person to sail solo around the world on his racing yacht. He was alone at sea for over four months and his only contact with his family was through satellite **link-ups**. Before the voyage, he had help from psychologists to prepare for his adventure. He also had the support of his mother, father, and sister, Fiona.

During his non-stop circumnavigation of the world, Michael was always relaxed and happy to be at sea. Thanks to the success of his epic voyage, he had a lot of money, but that wasn't his objective.

#### Glossary

already = già  
 the youngest person = la persona più giovane  
 solo = in solitaria  
 link-up = collegamento

- 1 What's Michael Perham's job?
- 2 Where was he born?
- 3 What year was he born?
- 4 Why was he in the Guinness Book of Records at the age of 14?
- 5 How old was he when he was alone around the world on his yacht?
- 6 How long was his voyage around the world?
- 7 Was he in contact with his family on his voyage?
- 8 Were Michael's parents happy about his adventure?
- 9 Were there any stops during his voyage?
- 10 Was Michael unhappy when he was alone on his yacht?



*Alu*  
*Adelchi*

# The King and Queen of Crime

Agatha Christie and Arthur Conan Doyle are two of the world's most popular mystery writers.

Agatha Christie was born in England in 1890.

At 16 she went to Paris to study singing and piano, but she was very shy, and hated playing in public, so she didn't become a professional performer.

During the First World War she worked in a hospital for the Red Cross. There she learned about poison and decided to write her first detective story, *The Mysterious Affair at Styles*.

It was a success and the start of her career as a mystery writer. In 1914 she married an archaeologist. She accompanied him to sites across the world, which she used in her novels.

Agatha Christie's most famous character is Hercule Poirot. Poirot had a long career in more than 30 novels and more than 60 short stories. He was the hero of a lot of TV films and cinema films too. However, the author's favourite character was Miss Jane Marple, a very clever old lady who could solve any mystery. Agatha described her as looking very much like her grandmother.

There are Agatha Christie websites and fan clubs all over the world.



Arthur Conan Doyle was born in Edinburgh, Scotland, in 1859. He studied medicine and went to work as an eye specialist in the south of England. He didn't have many patients and that gave him the time to create one of the most popular characters in the history of fiction: Sherlock Holmes. According to The Guinness Book of Records, Sherlock Holmes is the most filmed literary character in history: more than 60 actors have played him in more than 200 films.

When Doyle got tired of his creation, he decided to "kill" him in *The Final Problem*. Readers were shocked and young men in London went to work wearing black armbands. Doyle had to "resurrect" Sherlock Holmes in *The Empty House*.

Holmes and his assistant Watson's famous home address, 221b Baker Street, has been a bank since 1932. For many years, the bank employed a person to answer letters sent there by Holmes' fans.

There is a statue of Holmes outside Baker Street Tube Station, a Sherlock Holmes Hotel and a Sherlock Holmes Museum, which has about 150,000 visitors a year. Sherlock Holmes lives!



**1** 177 Read or listen. Are these sentences true (T) or false (F)?

- 1 Christie and Doyle were born in England. T F
- 2 They worked in the medical field. T F
- 3 Their characters are the main characters in a lot of films. T F
- 4 Their novels are still appreciated now. T F
- 5 Watson is the bank clerk who answers letters sent to Holmes. T F
- 6 The Sherlock Holmes Museum is in the house where the detective lived. T F

**2** Answer the questions.

- 1 Why did Agatha Christie go to Paris when she was a teenager?
- 2 Why didn't she become a pianist?
- 3 How did she learn about poison?
- 4 Are any of her novels set in foreign countries?
- 5 Was Miss Marple Christie's grandmother?
- 6 Why did Conan Doyle start writing novels?
- 7 How did Londoners react when they discovered that Sherlock Holmes was dead?
- 8 Write the names of two Sherlock Holmes stories.
- 9 What has 221b Baker Street been since 1932?
- 10 Do you like mystery stories? Have you read any?



*Chun*  
*Mejil*

17 157-159 Leggi o ascolta le abitudini alimentari di Luca, Sharon e Mark e completa la tabella.

**LUCA**

157

I get up early in the morning because I have breakfast with my parents. But my parents are always in a hurry so we only have a cup of coffee with milk and some biscuits. That's why I'm always starving at morning breacktime at school. I usually have a chicken or ham sandwich in the middle of the morning. Am I hungry again at lunch time? Oh yes. I always have a big packed lunch: cold pasta or roast meat, or cheese sandwiches, and a piece of cake, or some biscuits. I don't have any fruit or vegetables. I never have a snack in the afternoon because I play sport. For dinner Mum usually makes spaghetti or lasagne.

**SHARON**

158

In my family, breakfast is an important meal. Breakfast gives us energy and can help concentration at school and work. On school days I start with cereal and milk, then toast and marmalade and some fresh fruit. I always have a snack in the morning and in the afternoon. I eat some fruit or drink some fruit juice. Sometimes I have a cereal bar. I always have a tight lunch, usually vegetables: salad, carrots, tomatoes, with some cheese, but not much. Sometimes I have a yoghurt. For dinner Mum always cooks meat or fish. Fish and chips is my favourite dish! And a lot of fruit salad. My passion!

**MARK**

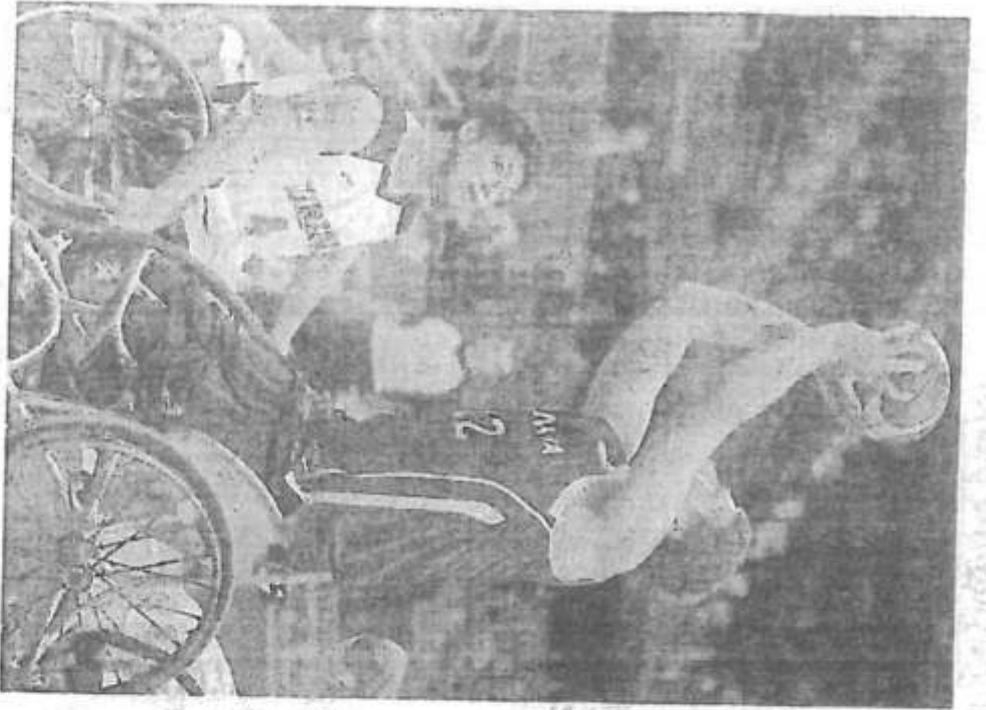
159

I like sleeping and I always get up late so I haven't got time for breakfast. My parents get angry about that because they know I can't concentrate at school. On Saturdays and Sundays I have beans, sausages and toast with peanut butter. WOW! My parents also get angry about that because it isn't healthy. At school I'm usually very hungry in the middle of the morning. I have ham and cheese sandwiches, crisps, chocolate and biscuits. Not all together of course. At lunch I don't eat much: a piece of cake or apple pie and a coke. I don't have any snacks in the afternoon. Mum always makes vegetable soup for dinner. Then she usually cooks chicken or fish with boiled potatoes and vegetables. She never cooks red meat. For dessert, we often have fruit salad, I like it with ice cream. Delicious!



*Cher*  
*Mark*

PROVA 4



**P**atrick Anderson is a very famous wheelchair basketball player. He is in the Canadian national team. He uses a wheelchair, but he can play basketball brilliantly with his disability. He's a world class sportsman. He is very proud of his four Paralympic Games medals. He practises basketball four days a week and he can train for five or six hours a day. He goes to the sports centre by car because he can drive. Apart from basketball, like the majority of Canadian people he loves ice hockey, but he can't play it. Music is a big part of Patrick's life and he has a real passion for jazz. He can play the clarinet but he can't sing. Currently he is a student at Hunter College in New York City where he studies music.

### Glossary

wheelchair = sedia a rotelle  
proud = orgoglioso



*Chie*  
*Maestro*



*The Simpsons* is a very popular television programme. It's a cartoon about the Simpson family, a typical American family from the invented town of Springfield.

The Simpsons are popular because they are funny, **crazy** and rebellious, but happy together, just an ordinary family.

Who are the Simpsons? Homer is the father and his wife is Marge. Their three children are Bart, Lisa and Maggie. Bart is ten years old and he's not a brilliant student. Lisa is eight. She is intelligent and she's vegetarian. Maggie is the baby of the family. She's three. Abraham is the children's grandfather. He is Homer's father.

A strange fact: the creator of the Simpsons is Matt Groening. His father's name is Homer, his mother's name is Marge and his two sisters are Lisa and Maggie.

**Glossary**

crazy = matto



Chia ...  
 Maria Lisa

“PROVA INFORMATICA” N°1

Il candidato deve:

- 1) Digitare in un file formato word in Comic Sans, 14, corsivo, colore blu, centrato, la frase: Prova di Informatica
- 2) Nominare il file con il proprio nome e cognome.
- 3) Salvare il file dopo aver creato una nuova cartella sul desktop nominata “Concorso”. Il file deve essere poi allegato ad un messaggio di posta elettronica e inviato all’indirizzo: [comune-calopezzati@libero.it](mailto:comune-calopezzati@libero.it) – indicando nell’oggetto “PROVA CONCORSO\_Cognome\_Nome”.



Chia Maria Pini

“PROVA INFORMATICA” n° 2

Il candidato deve:

- 1) Creare un nuovo foglio excel, inserire 5 numeri in 5 celle diverse, una sotto l'altra, ordinare i numeri in modo crescente e fare la somma utilizzando le funzioni disponibili.
- 2) Nominare il file con il proprio nome e cognome.
- 3) Salvare il file dopo aver creato una nuova cartella sul desktop nominata “Concorso”. Il file deve essere poi allegato ad un messaggio di posta elettronica e inviato all'indirizzo: [comune-calopezzati@libero.it](mailto:comune-calopezzati@libero.it) – indicando nell'oggetto “PROVA CONCORSO\_Cognome\_Nome”.



*Anna Maria*

## “PROVA INFORMATICA” N°3

Il candidato deve:

- 1) Creare un nuovo documento word, inserire una tabella con 3 colonne e 5 righe, colorare lo sfondo delle caselle in giallo, nella prima riga scrivere cognome, nome, età in Arial, 12, corsivo, colore Rosso, centrato.
- 2) Nominare il file con il proprio nome e cognome.
- 3) Salvare il file dopo aver creato una nuova cartella sul desktop nominata “Concorso”. Il file deve essere poi allegato ad un messaggio di posta elettronica e inviato all’indirizzo: [comune-calopezzati@libero.it](mailto:comune-calopezzati@libero.it) – indicando nell’oggetto “PROVA CONCORSO\_Cognome\_Nome”.



*Che*  
*Magistrali*

“PROVA INFORMATICA” N° 4

Il candidato deve:

- 1) Creare un nuovo foglio excel, riportare la seguente tabella e effettuare i relativi calcoli con le funzioni disponibili:

Articolo	Quantità	Prezzo	Importo
Tavolo	5	€ 98,40	
Sedia	23	€ 12,50	
TOTALE			

- 2) Nominare il file con il proprio nome e cognome.
- 3) Salvare il file dopo aver creato una nuova cartella sul desktop nominata “Concorso”. Il file deve essere poi allegato ad un messaggio di posta elettronica e inviato all’indirizzo: [comune-calopezzati@libero.it](mailto:comune-calopezzati@libero.it) – indicando nell’oggetto “PROVA CONCORSO\_Cognome\_Nome”.



*Chiusa*  
*Alcibiade*

“PROVA INFORMATICA” N° 5

Il candidato deve:

- 1) Creare un nuovo foglio excel, riportare la seguente tabella e effettuare i relativi calcoli con le funzioni disponibili:

Articolo	Quantità	Prezzo	Importo
Tavolo	5	€ 98,40	
Sedia	23	€ 12,50	
TOTALE			

- 2) Nominare il file con il proprio nome e cognome.
- 3) Salvare il file dopo aver creato una nuova cartella sul desktop nominata “Concorso”. Il file deve essere poi allegato ad un messaggio di posta elettronica e inviato all’indirizzo: [comune-calopezzati@libero.it](mailto:comune-calopezzati@libero.it) – indicando nell’oggetto “PROVA CONCORSO\_Cognome\_Nome”.



*Alba*  
*Mariti*

ALLEGATO N. 3 VERBALE DEL 29/01/2022

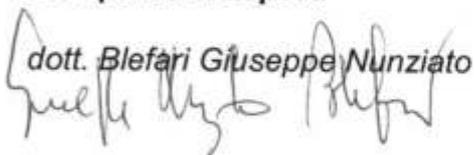
Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Funzionario amministrativo – contabile categoria giuridica D - posizione economica D1 – a tempo indeterminato e parziale 91,67% (33 ore settimanali).

Elenco dei candidati che hanno sostenuto la prova orale con relativo punteggio conseguito:

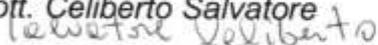
Num.	Candidato/a	Punteggio assegnato	INGLESE /INFORMATICA
1	BRUNO DOMENICO	24/30 (Ventiquattro/30)	SUPERATO
2	LANZA CONCETTA	24/30 (Ventiquattro/30)	SUPERATO
3	SPERANZA TERESA	24/30 (Ventiquattro/30)	SUPERATO

**I componenti esperti**

dott. Blefari Giuseppe Nunziato



dott. Celiberto Salvatore



**Il presidente**

dott.ssa Isa Napoli



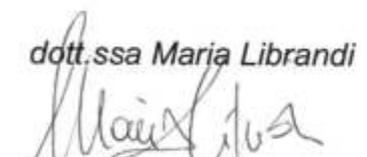
**Il segretario**

dott. Domenico Forciniti

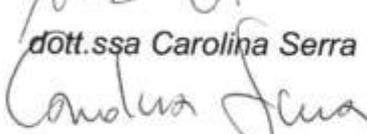


**Componenti esperti aggregati**

dott.ssa Maria Librandi



dott.ssa Carolina Serra



ALLEGATO N. 4 VERBALE DEL 29/01/2022

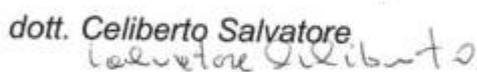
Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Funzionario amministrativo – contabile categoria giuridica D - posizione economica D1 – a tempo indeterminato e parziale 91,67% (33 ore settimanali).

Elenco dei candidati che hanno sostenuto la prova orale con relativo giudizio sintetico:

Num.	Concorrenti idonei	Punteggio assegnato	INGLESE /INFORMATICA
1	BRUNO DOMENICO	24/30 Il candidato dimostra di avere un buon livello di conoscenza degli argomenti trattati e buona capacità di sintesi, tuttavia mostra qualche incertezza nel grado di approfondimento.	SUPERATO
2	LANZA CONCETTA	24/30 La candidata dimostra di possedere buona proprietà di linguaggio con riferimento alle materie d'esame e capacità di inquadrare gli argomenti, ma evidenzia qualche esitazione negli approfondimenti.	SUPERATO
3	SPERANZA TERESA	24/30 La candidata articola le risposte in maniera adeguata, ma negli approfondimenti evidenzia segni di incertezza.	SUPERATO

**I componenti esperti**

dott. Bleari Giuseppe Nunziato  

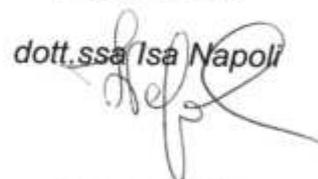

dott. Celiberto Salvatore  


**Componenti esperti aggregati**

dott.ssa Maria Librandi  


dott.ssa Carolina Serra  


**Il presidente**

dott.ssa Isa Napoli  


**Il segretario**

dott. Domenico Forciniti  


ALLEGATO N. 5 VERBALE DEL 29/01/2022

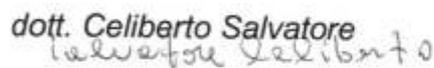
Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Funzionario amministrativo – contabile categoria giuridica D - posizione economica D1 – a tempo indeterminato e parziale 91,67% (33 ore settimanali).

Graduatoria di merito:

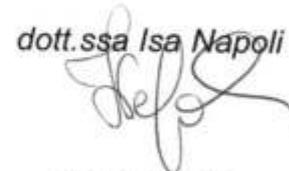
Num.	Concorrente	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio complessivo	INGLESE /INFORMATICA
1	BRUNO DOMENICO	28/30	24/30	52/60	SUPERATO
2	LANZA CONCETTA	27/30	24/30	51/60	SUPERATO
3	SPERANZA TERESA	21/30	24/30	45/60	SUPERATO

**I componenti esperti**

dott. Biefari Giuseppe Nunziato  


dott. Celiberto Salvatore  


**Il presidente**

dott.ssa Isa Napoli  


**Il segretario**

dott. Domenico Forciniti  




**Componenti esperti aggregati**

dott.ssa Maria Librandi

  
dott.ssa Carolina Serra  
