



Comune di Calopezzati

Provincia di Cosenza

Via S. Antonio, 87060 CALOPEZZATI (CS) TEL. 098347245 – FAX 098347868
e mail comune-calopezzati@libero.it - sito internet www.comune.calopezzati.cs.it



Prot. 5959
Del 30.11.2021

Avviso pubblico del 18.08.2021, prot. 4011, per la selezione di n. 1 (uno) posto di funzionario amministrativo – contabile categoria giuridica D - posizione economica D1 – a tempo indeterminato e parziale 91,67% (33 ore settimanali).

NOMINA RESPONSABILE ORGANIZZAZIONE CONCORSUALE (ROC)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

VISTO il D.Lgs 31 dicembre 2009 n. 213, “Riordino degli Enti di ricerca in attuazione dell’art. 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, concernente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare, l’art. 35 comma 3 lette. e), l’art. 35-bis inserito dall’art. 1 comma 46 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, rubricato “Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni degli uffici” e l’art. 57 “Pari opportunità”;

VISTA la Legge 19 giugno 2019, n. 56 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”, e in particolare l’art. 3 comma 11;

VISTA la determina dell’Area Affari Generali n° 63 del 30.09.2021 con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice di cui all’avviso di bando di concorso di cui in premessa;

VISTO l’articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 il quale prevede che “a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’articolo 2 dell’ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”;

VISTO l’art. 24 del DPCM 2 marzo 2021, a mente del quale “è sospeso lo svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche e private (...) Sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della funzione pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico”;

VISTO il Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76, e in particolare l’art. 10 comma 9, il quale dispone che “Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni e delle selezioni pubbliche ai sensi dell’articolo 19, comma 2, del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020 n. 630, e successive modificazioni”;

VISTI :

- il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, prot. n. DFP-007293-P-del 03/02/2021, del Dipartimento della Funzione Pubblica, adottato ai sensi del sopra richiamato articolo 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021 e art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;

- il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici (nel seguito denominato "Protocollo di sicurezza"), prot. 15 aprile 2021, n. 25239 del Dipartimento della Funzione Pubblica, con il quale sono state aggiornate e rafforzate le misure di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID- 19, alla luce di quanto previsto dall'art. 10 del citato D.L. 1° aprile 2021, n. 44;

TENUTO CONTO che l'obiettivo del Protocollo di sicurezza è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021 e del D.L. n. 44 del 1° aprile 2021. Tali indicazioni sono rivolte:

- alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- alle commissioni esaminatrici;
- al personale di vigilanza;
- ai candidati e a tutti gli altri soggetti terzi eventualmente coinvolti;

PRESO ATTO che il Protocollo di sicurezza introduce la figura del Responsabile dell'organizzazione concorsuale (nel seguito denominato "ROC"), quale deputato all'organizzazione necessaria ad allestire le prove in sicurezza e alla redazione del piano operativo specifico per l'espletamento della procedura concorsuale;

VISTO in particolare l'art. 9 del protocollo di sicurezza, il quale prevede che: "Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

- In particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:
- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

RITENUTO pertanto necessario individuare, all'interno dell'Ente, la figura del Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale (ROC) relativamente alla selezione in epigrafe, in funzione di garante del corretto svolgimento delle prove concorsuali nel rispetto delle misure anti contagio e con il compito di attestare la piena e incondizionata conformità del Piano Operativo alle prescrizioni del protocollo di sicurezza, nello svolgimento della procedura concorsuale;

RAVVISATA la necessità di provvedere in merito

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;

DISPONE



Per i motivi indicati in premessa,

il dipendente comunale Dott. Domenico Forciniti, istruttore direttivo dell'area Affari Generali, è individuato quale soggetto Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale (ROC) della procedura selettiva di cui in narrativa, ai fini degli adempimenti previsti dal "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, Prot. 15 aprile 2021, n. 25239, adottato ai sensi dell'articolo 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021.

Nello svolgimento dell'incarico assegnato, il ROC potrà avvalersi del supporto tecnico amministrativo degli Uffici Tecnico e Polizia Municipale;

La presente disposizione decade con l'espletamento delle procedure concorsuali;

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito Istituzionale del comune di Calopezzati all'indirizzo <http://albocalopezzati.asmenet.it> ,sezione decreti dirigenziali, e su Amministrazione Trasparente, sezione bandi di concorso.

Calopezzati, Li 30.11.2021



IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.
Ing. Edoardo Giudiceandre

