



Comune di Calopezzati Provincia di Cosenza

Via S. Antonio, 87060 CALOPEZZATI (CS) TEL. 098347245 – FAX 098347868
e mail comune-calopezzati@libero.it - sito internet www.comune.calopezzati.cs.it

Piano operativo in applicazione del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del decreto del presidente del consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, così come aggiornato con protocollo n. 25239 del 15.04.2021 "concorso in presenza" e del d. l. n.52 del 22 aprile 2021, convertito con modificazioni dalla lg. 17 giugno 2021, n. 87.

Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di funzionario amministrativo – contabile categoria giuridica d - posizione economica D1 – a tempo indeterminato e parziale 91,67% (33 ore settimanali).

Data concorso: **11 DICEMBRE 2021**

Area Concorsuale: **COMUNE DI CALOPEZZATI CS – SALA CONSILIARE**

Indirizzo: **VIA SANT'ANTONIO 10 – 87060 CALOPEZZATI**

Numero massimo di partecipanti prova preselettiva: **21** (42 in due sessioni distinte e separate cronologicamente)

Componenti della commissione esaminatrice e personale addetto all'identificazione dei candidati:

1. Presidente
2. Componenti n° 2 (più 2 per la sola prova orale)
3. Segretario

Personale di supporto, operatori di vigilanza, addetti all'organizzazione:

4. N° 1 addetto alla vigilanza
5. N. 2 addetti alla pulizia e sanificazione;
6. N° 1 addetto alla rilevazione della temperatura;

LOGISTICA

L'area concorsuale identificata è raggiungibile, sostanzialmente, solo con auto, percorrendo la SS 106 fino allo svincolo, al km 317, per Calopezzati centro storico, che si raggiunge dopo circa 3 Km sulla SP 198.

All'ingresso dell'Area concorsuale della sala del consiglio comunale è presente la planimetria del locale, identificata come "Aula Concorso"; nella planimetria la stanza identificata con la sigla **LAI** è il locale dedicato all'accoglienza e isolamento di soggetti (candidati, membri della commissione esaminatrice e addetti all'organizzazione) che sviluppino, durante la prova, una sintomatologia riconducibile al Covid-19.

PREMESSA

Ambito di applicazione

Il Decreto-Legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Il Protocollo del Dipartimento della Funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021 è stato aggiornato con successivo Protocollo n. 25239 del 15 aprile 2021.

Restano prive di limitazioni le procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica. Resta ferma la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID - 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso bandite dalle pubbliche amministrazioni.

Tali indicazioni sono rivolte:

- all'amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- alle commissioni esaminatrici;
- al personale di vigilanza;
- ai candidati;

Le prescrizioni del presente protocollo presuppongono che l'Amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

L'applicazione del presente protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

DEFINIZIONI

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti;
- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua

avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;

- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della cross contamination (contaminazione incrociata).

PIANO OPERATIVO

Misure organizzative e misure igienico - sanitarie

Tutti i candidati prendono atto preventivamente, nei giorni che precedono il concorso, delle misure adottate sulla base del presente protocollo, sul sito internet del comune di Calopezzati, **sulla homepage, all' albo pretorio bandi e concorsi e al link <http://trasparenzascalopezzati.asmenet.it>** sezione bandi e concorsi, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che vengono di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la Certificazione verde COVID-19 / EU digital COVID certificate1 (per eventuali chiarimenti si rimanda al sito <https://www.dgc.gov.it/web/>).

L'accesso è consentito, secondo quanto previsto all'art. 3 D.L. 23/07/2021 n. 105 in tema di "Impiego certificazioni verdi COVID-19", esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-191 ovvero le certificazioni comprovanti:

- a. lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 (validità 9 mesi al termine del ciclo vaccinale o nel caso di prima dose, validità dal 15° giorno dal vaccino fino alla data della seconda dose);
 - b. lo stato di avvenuta guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2 (validità 6 mesi);
 - c. ovvero l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2 (validità 48 ore)";
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002 (rif. allegato 1 "Dichiarazione per l'accesso all'area concorsuale per lo svolgimento in presenza di prove concorsuali").

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a

produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. (mascherine FFP2). I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, in caso di rifiuto è prevista l'impossibilità di partecipare alla prova. L'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la Certificazione verde COVID-19 / EU digital COVID certificate (per eventuali chiarimenti si rimanda al sito <https://www.dgc.gov.it/web/>).

L'accesso è consentito, secondo quanto previsto all'art. 3 D.L. 23/07/2021 n. 105 in tema di "Impiego certificazioni verdi COVID-19", esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-191 ovvero le certificazioni comprovanti:

- a. lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 (validità 9 mesi al termine del ciclo vaccinale o nel caso di prima dose, validità dal 15° giorno dal vaccino fino alla data della seconda dose);
- b. lo stato di avvenuta guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2 ();
- c. ovvero l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2 (validità 48 ore)"

La temperatura corporea viene rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, zona pre-triage, mediante termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica. La posizione in cui verrà rilevata la temperatura corporea dei candidati viene indicata nelle planimetrie allegate. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5°C o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nelle aree concorsuali (ingresso di ciascuna area concorsuale

- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti

- ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute

- uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità " a senso unico", anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso vengono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso, le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti le aule concorsuali e i servizi igienici, vengono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. L'Amministrazione rende disponibili mediante apposita cartellonistica nelle aree concorsuali, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno alle aree concorsuali dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi nel percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati è dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, sono distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro

della strumentazione informatica (es. tablet), di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu, ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Viene garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione vengono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, l'amministrazione rende disponibili penne monouso per i candidati.

L'Amministrazione prevederà tempi dilatati per l'accesso alle aree concorsuali, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

L'Amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

L'Amministrazione stipulerà apposite convenzioni o accordi con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, al fine di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali pre-triage opportunamente ed adeguatamente attrezzati per la eventuale valutazione da parte dello staff medico-sanitario dei candidati sintomatici, opportunamente isolati, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage, ovvero identificherà ed allestirà un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti (L.A.I.).

Requisiti dell'area concorsuale

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi hanno un'elevata flessibilità logistica e dispongono delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato in cui accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio (identificato in planimetria con l'acronimo L.A.I.) rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

Requisiti dimensionali dell'aula concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Per la prova scritta, un banco scrittoio e sedia posizionata a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una da ogni altra postazione occupata, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq;

Per le prove svolte in formato tradizionale, sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso. Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica. È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Conseguentemente, l'aula è sufficientemente ampia in modo da garantire una collocazione di venti candidati, nel rispetto del limite numerico di 30 presenze indicato dal DPCM 14 gennaio 2021. La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da numero nella planimetria allegata) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti

per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorsi sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Verrà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati verrà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00. Inoltre, l'aula dispone di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante o tramite proiezione. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale viene assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi v i e n e garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo, tramite

partecipazione a specifico incontro gestito in modalità a distanza, coordinato dall'ufficio sicurezza.

Piano operativo specifico della procedura concorsuale - comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica.

Il presente documento contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il presente Piano operativo viene reso disponibile, unitamente al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, così come aggiornato con Protocollo n. 25239 del 15.04.2021, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova al link: **sulla homepage, albo pretorio bandi e concorsi** o al link <http://trasparenzascalopezzati.asmenet.it>

In particolare, il presente documento contiene, tra l'altro, specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell' area (allegate planimetrie indicanti l'area concorsuale);
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dalle aree (allegate planimetrie Area concorsuale);
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dalle aule concorso nonché di svolgimento della prova (allegate planimetrie indicanti Aula concorso);
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati (allegate planimetrie indicanti i percorsi);
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e di isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali (allegate planimetrie indicanti il locale L.A.I.);
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Elenco Allegati al Piano Operativo:

- "Dichiarazione per l'accesso all'aula per lo svolgimento in presenza delle prove concorsuali"
- Planimetria indicante:
 - Area Concorsuale, Percorsi in ingresso e uscita , Aula concorso con postazioni, Area di Transito, locale L.A.I. (ricovero per chi presenta sintomi), Area Termoscanner
- Piano di Emergenza Edificio

Calopezzati, li 23.11.2021



Il responsabile di Servizio dell'Area Tecnica

f.to Ing. Edoardo Giudiceandrea



Comune di Calopezzati Provincia di Cosenza

Via S. Antonio, 87060 CALOPEZZATI (CS) TEL. 098347245 – FAX 098347868
e mail comune-calopezzati@libero.it - sito internet www.comune.calopezzati.cs.it

La/il sottoscritta/o _____ CF: _____
nata/o il ___ / ___ / ___ a _____ Provincia (____), Stato (____)
residente in _____ (____) via _____ nr. _____

Con riferimento alle prove in presenza per il concorso pubblico **per soli esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di funzionario amministrativo – contabile categoria giuridica ed economica d1 – a tempo indeterminato e parziale 91,67% (33 ore settimanali), bandito dal comune di Calopezzati (CS), che si terranno nella sala consiliare del comune di Calopezzati il 11.12.2021, in qualità di:**

- concorrente
- membro della commissione
- vigilanza
- addetto alla igienizzazione/sanificazione

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

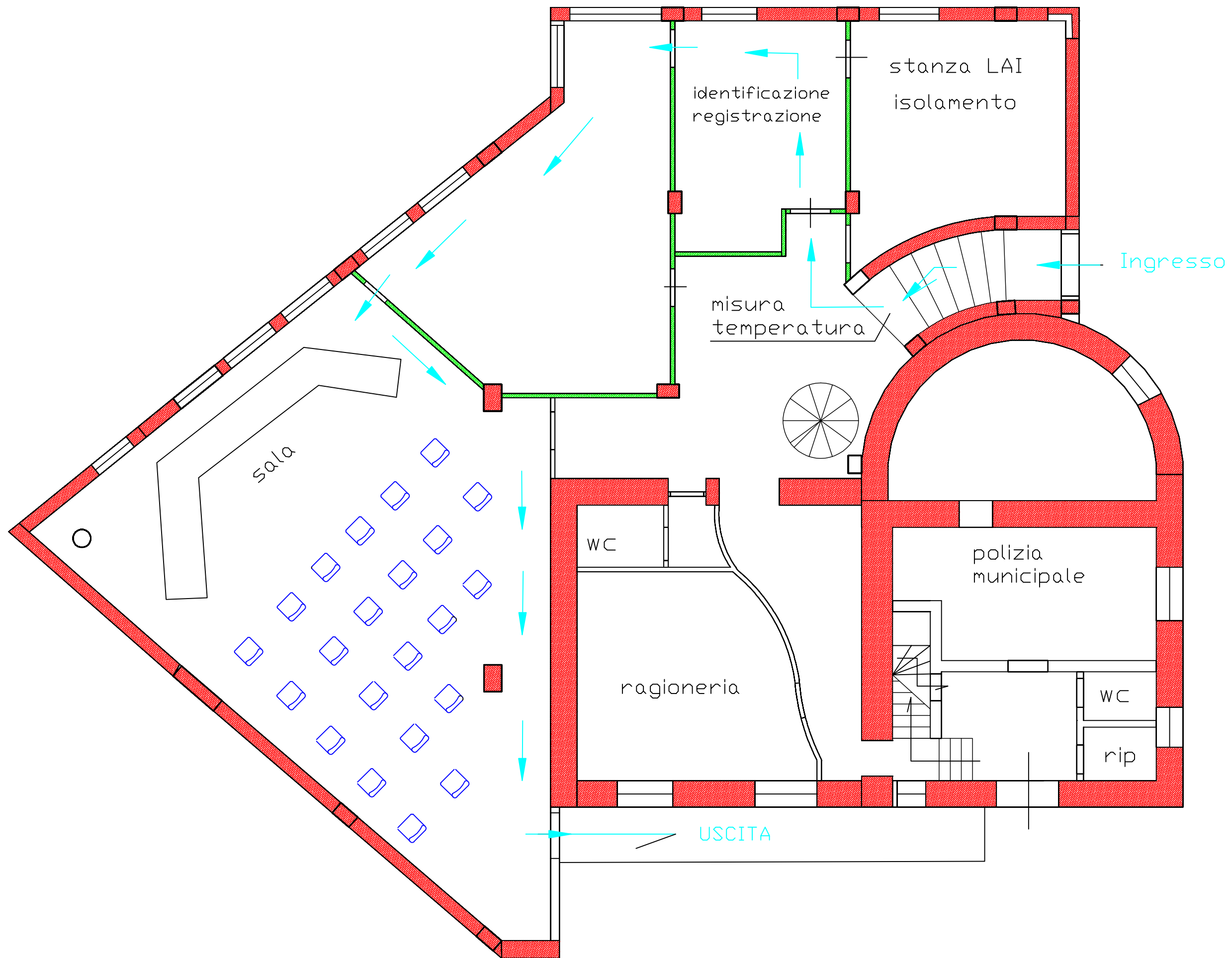
- Di tenere corretti comportamenti nella sede di esame a fini della prevenzione della diffusione del COVID-19 e di impegnarsi ad attuare tutte le raccomandazioni e procedure indicate;
- Di non essere a conoscenza di essere entrato in contatto stretto con nessun caso confermato di COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- Di non essere soggetto a periodo di quarantena obbligatoria secondo prescrizioni governative vigenti;
- Di non presentare febbre > 37,5°C o sintomatologia simil-influenzale;
- Di essere in possesso di uno dei requisiti previsti per l'ottenimento della certificazione verde Covid-19 ai sensi dell'art.9 bis del Decreto Legge 22 aprile 2021, n.52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n.87 e modificato dal decreto legge 23 luglio 2021 n.105:
 - a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
 - b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
 - c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 (validità 48 h).
- Di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

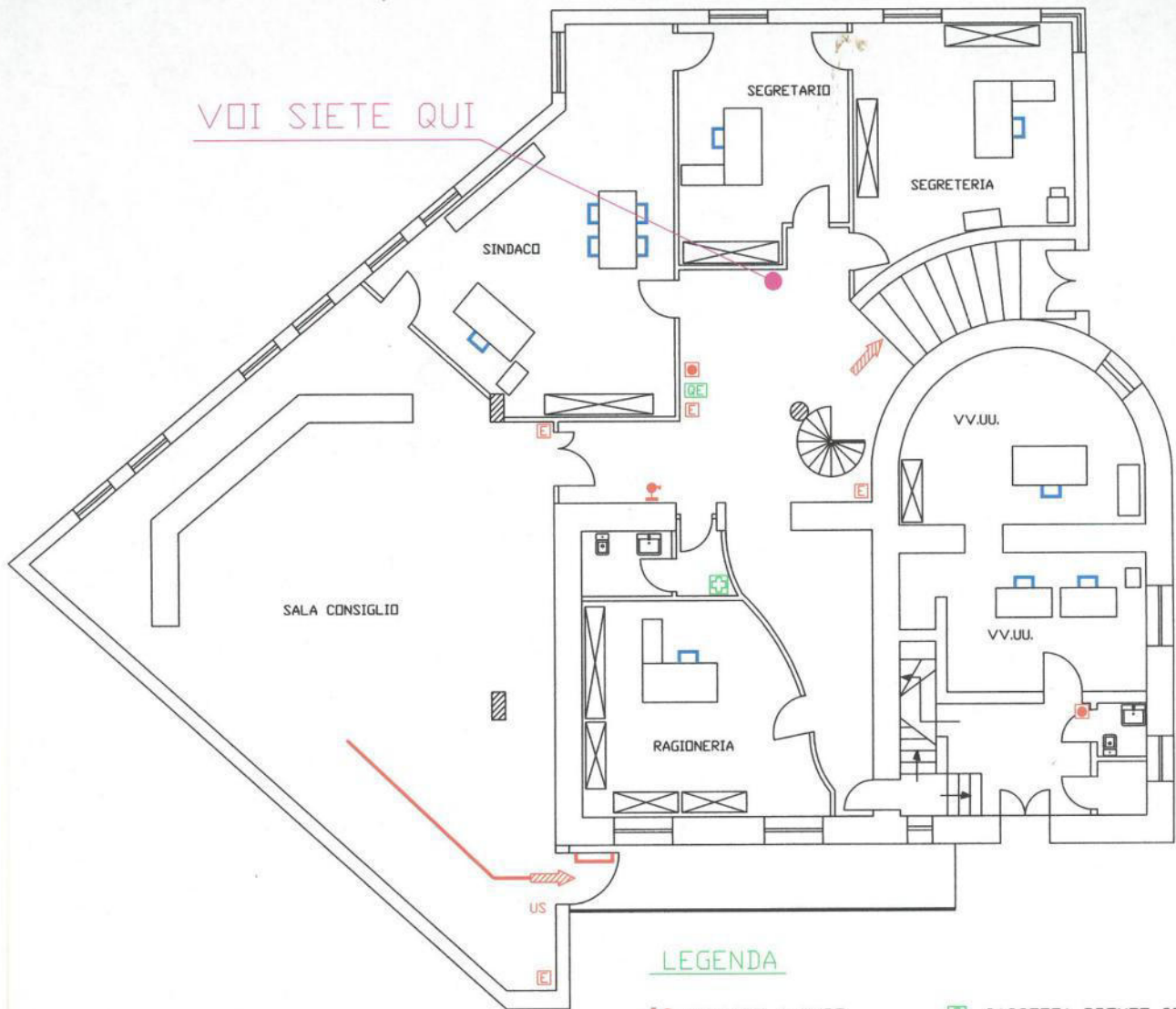
La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

Data

Firma

N.B. La certificazione verde COVID-19 di cui alla lettera a) è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale;





LEGENDA

- | | | | |
|--|---------------------|--|-----------------------|
| | IDRANTE A MURO | | CASSETTA PRONTO SOCC. |
| | ESTINTORE | | QUADRO ELETTRICO |
| | USCITA DI SICUREZZA | | VIA DI FUGA |
| | USCITA IN PIANO | | PULS. ALLARME INC. |

NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EMERGENZA

AVVISARE IMMEDIATAMENTE GLI ADDETTI ALLE EMERGENZE

IN CASO DI INCENDIO

- lasciare nel più breve tempo possibile il locale e chiudere la porta;
- non correre, ma camminare con passo spedito;
- se l'incendio è fuori del proprio locale di lavoro ed il fumo rende impraticabili le scale e i corridoi, chiudere bene la porta e cercare di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati; quindi aprire la finestra, senza esporsi troppo, e chiedere soccorso;

- in presenza di fumo mettersi carponi e muoversi rasoterra, cercando di filtrare l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato;
- non usare gli ascensori;
- non tornare indietro per nessun motivo;
- aiutare feriti e disabili;
- raggiungere il punto di raccolta.

IN CASO DI TERREMOTO

All'avvertimento della scossa:

- A - Se ci si trova in un luogo chiuso è necessario ed utile:
- mantenere la calma;
 - non precipitarsi fuori;
 - ripararsi sotto scrivanie e tavoli e/o sotto travi portanti, architravi e/o lungo le pareti perimetrali dell'ambiente;
 - non urlare;

- porsi a distanza da finestre, porte con vetri, armadi, scaffali, oggetti pendenti;

B - Se ci si trova all'aperto è necessario ed utile:

- allontanarsi dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche;
- cercare un posto dove non si ha nulla sopra di sé;
- non avvicinarsi ad animali spaventati.

Subito dopo la scossa:

- chiudere gli interruttori centrali di luce e gas;
- abbandonare l'edificio seguendo i percorsi prestabiliti e ricongiungersi con gli altri colleghi nella zona di raccolta assegnata;
- non usare gli ascensori;
- aiutare feriti e disabili;

- dopo l'uscita, tenersi lontano dai fabbricati.

IN CASO DI PERICOLO ELETTRICO

- non usare apparecchi in tensione con mani bagnate;
- in caso di presa di corrente staccare subito la spina dalla presa e l'interruttore dal QE;
- non spegnere l'eventuale incendio con acqua ma avvisare subito il personale addetto o intervenire con un estintore a CO₂.

NUMERI DI EMERGENZA

- Vigili del fuoco **112**
- Pronto Intervento Sanitario Carabinieri **118**