



# COMUNE di CALOPEZZATI

(Provincia di Cosenza)

COPIA

## Determinazione del Responsabile del Servizio AREA AFFARI GENERALI

AREA N°1

N. 4 del 11.01.2021

Registro Generale N. 9	<b>OGGETTO:</b> Nomina componenti esterni esperti in lingua straniera inglese ed informatica per attività di supporto alla commissione esaminatrice prova orale concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di funzionario amministrativo – contabile categoria giuridica ed economica D1 – a tempo indeterminato e parziale 91,67% (33 ore settimanali);
Data 18.01.2022	

L'anno DUEMILAVENTIDUE il giorno UNDICI del mese di GENNAIO nel proprio ufficio

Il Responsabile del Servizio, adotta la retroestesa Determinazione

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### PREMESSO CHE:

- Il sottoscritto Edoardo Giudiceandrea, nominato con decreto sindacale prot. 5082 del 14.10.2021 Responsabile dell' Area Finanziaria-Contabile e, Responsabile dell' Area Affari Generali;
- Con delibera di Consiglio Comunale n. 10 in data 09.08.2021 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2021/2023 e relativi allegati;
- Con delibera di G.C. n. 37 del 23.06.2021, è stato approvato il Piano della Performance triennio 2021-2023, gli obiettivi ed il PEG 2021 e sono state assegnate le risorse ai responsabili dei servizi;

**RICHIAMATA** la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art.107 del T.U. n°267/00 e s.m.i. ;

**RITENUTO** che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto responsabile di posizione organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;

**DATO ATTO** che il responsabile del procedimento non ha rilevato né segnalato alcuna ipotesi, anche potenziale, di conflitto di interessi;

### RICHIAMATI:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 23/06/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023 e piano assunzionale dell'anno 2021;
- la determina dell'area Affari generali n° 33 del 05.07.2021 avente ad oggetto "approvazione schema di bando e di domanda per concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato e parziale 91,67% di n° 1 funzionario amministrativo – contabile, categoria giuridica ed economica D1;
- l'avviso pubblico prot. 4011 del 18.08.2021 di indizione del "bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di funzionario amministrativo – contabile categoria giuridica ed economica D1 – a tempo indeterminato e parziale 91,67% (33 ore settimanali);
- la determina n° 63 del 30.09.2021 avente ad oggetto la nomina della commissione esaminatrice per il concorso pubblico descritto in narrativa;

**CONSIDERATO** che si rende necessario nominare i componenti esterni esperti in lingua straniera inglese ed informatica per attività di supporto alla commissione esaminatrice prova orale concorso pubblico

**CONSIDERATO** che la data della prova orale è stata stabilita dal verbale n° 5 del 08/.01.2022 dalla commissione d'esame per il giorno 29.01.2022 alle ore 10.00;

**DATE** le difficoltà per l'individuazione delle figure specialistiche di che trattasi, legate sia alla situazione pandemica sia al fatto che tali figure sono direttamente o indirettamente legate alle istituzioni scolastiche, è stata avviata un'istruttoria interna e per le vie brevi, acquisendo i curricula e la disponibilità della dott.ssa Maria Libranti da Crosia per la lingua inglese e la dott.ssa Carolina Serra per l'informatica;

**VALUTATI** i curricula dei due esperti esterni sopra richiamati meritevoli di considerazione e appropriati per il ruolo che dovranno svolgere in sede di commissione nella prova orale del concorso in oggetto;

**VISTI** gli art. 35, 35-bis, lettera a), e 57, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, in ordine alla composizione della Commissione;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n 52 Del 30.10.2020;

**RITENUTO**, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, rientrare nella competenza del sottoscritto la nomina della commissione di cui trattasi;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

**VISTA** l'istruttoria procedimentale, in atti, volta ad acquisire la disponibilità e relativa autorizzazione dei soggetti idonei a ricoprire il ruolo di che trattasi;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

### **D E T E R M I N A**

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui s'intende integralmente riportato;

**DI NOMINARE**, come da prospetto che segue, i componenti esterni esperti in lingua straniera inglese ed informatica per attività di supporto alla commissione esaminatrice prova orale concorso pubblico:

N.D.	GENERALITA'	SESSO		QUALIFICA	CATEGORIA ED ENTE DI APPARTENENZA
		M	F		
1	Dott.ssa Carolina Serra		x	Esperta Informatica	Docente scolastico
2	Dott.ssa Maria Librandi		x	Esperta lingua inglese	Docente scolastico

**DI RICONOSCERE** a ciascuno dei due componenti esperti una retribuzione forfettaria pari di €200,00;

**DI IMPEGNARE** la somma di €400,00 sul capitolo 58.3 del bilancio, Missione 01 Programma 01, Piano finanziario 1.03.02.01.008, Impegno n. 5/2022;

**DI DARE ATTO** che gli esperti incaricati dovranno presentare, se dovuta, regolare autorizzazione dall'ente di appartenenza;

Di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata anche sul sito dell'Amministrazione trasparente dell'Ente al link di seguito indicato ed **avrà valore di notifica per gli interessati**;

**DI DARE ATTO** che in relazione al presente impegno il responsabile dell'Area competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 09 comma 02 della Legge 102/09;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio

**10)** Di Stabilire che la presente determinazione venga pubblicata ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013.

**11)** Di trasmettere il presente provvedimento:

- 1( ) Al Sindaco ed alla Giunta Comunale ;
- 2( ) All'Area Finanziaria – Contabile ;
- 3( ) All'Area Segreteria per la raccolta ;

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**f.to Ing. Edoardo Giudiceandrea**

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**(Artt. 151, Comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267)**

Il sottoscritto responsabile del Servizio di Ragioneria sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni,

**Comportando** lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**Verificata**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

**Si attesta la regolarità contabile del provvedimento.**

Calopezzati, lì 11.02.2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**f.to Ing. Edoardo Giudiceandrea**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, **si appone il visto di regolarità contabile successivo alla copertura finanziaria**

**ATTESTA**

<b>Capitolo</b>	<b>Codice</b>	<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>
58.3	1.03.02.01.008	5	13.01.2022	400,00

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Calopezzati, lì 11.02.2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**f.to Ing. Edoardo Giudiceandrea**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio on – line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 18.01.2022 Reg.n° \_\_\_\_\_ del 18.01.2022

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio

Calopezzati lì 18.01.2022

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
**f.to Domenico Forciniti**