



Comune di Calopezzati

Provincia di Cosenza

Via S. Antonio, 87060 CALOPEZZATI (CS) TEL. 098347245 – FAX 098347868
e mail comune-calopezzati@libero.it - sito internet www.comune.calopezzati.cs.it

OGGETTO:

Commissione giudicatrice per la selezione di n. 1 (uno) posto di Funzionario amministrativo – contabile categoria giuridica D - posizione economica D1 – a tempo indeterminato e parziale 91,67% (33 ore settimanali). Prova pre-selettiva

Verbale N° 2 del 11.12.2021

Il giorno UNDICI del mese di DICEMBRE dell'anno 2021 alle ore 09.30, presso la sede del municipio di Calopezzati, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- dott.ssa Isa Napoli presidente;
- dott. Giuseppe Nunziato Blefari componente esperto;
- dott. Salvatore Celiberto componente esperto;

Svolge i compiti di segretario della commissione il dipendente comunale dott. Domenico Forciniti, funzionario Cat. D.

LA COMMISSIONE

Visti e richiamati:

il verbale della commissione giudicatrice n° 1 del 19.11.2021;

il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 30.10.2020;

rende la dichiarazione in materia di disposizioni sulla prevenzione del contagio da Covid 19 e dà inizio alle operazioni preliminari.

La Commissione prende visione del locale adibito alla prova nel quale i concorrenti si dovranno sistemare secondo le disposizioni che verranno loro impartite per come segue:

è vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione; eventuali telefoni o altra strumentazione in possesso dei candidati dovranno essere consegnati alla commissione e

saranno restituiti alla fine della prova. Durante la prova non è consentito l'uso di testi o ausili vari.

La prova consisterà nella risoluzione di quesiti, a risposta multipla e chiusa sulle materie previste nell'avviso di selezione. Più precisamente, per come già stabilito nel verbale n. 1/2021, detta prova consisterà nella soluzione, in sessanta minuti, di quaranta quesiti a risposta predeterminata fra tre alternative al fine di accertare il possesso di idonea conoscenza di base delle materie d'esame. La commissione attribuirà ad ogni risposta esatta 0,75 punti, zero (0,00) punti per ogni risposta non data e meno 0,25 (-0,25) per ogni risposta errata. In coerenza alla percentuale di sufficienza stabilita dal bando (60%), il punteggio minimo per superare la prova è pari a 18 (diciotto) punti in considerazione del fatto che ogni risposta esatta corrisponde a punti 0,75. Detto punteggio sarà utilizzato ai fini della formulazione della graduatoria.

Per ciascuna domanda si avrà una sola risposta esatta. La risposta sarà data apponendo una X a fianco della risposta ritenuta esatta. In caso di errore è consentito cerchiare la risposta sbagliata ed apporre una X su quella giusta

Non sono ammessi segni diversi da quelli consentiti dalla commissione per come esplicitati.

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:

una penna a sfera di colore nero;

un cartoncino per trascrivere le generalità dei candidati;

una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato a cura del candidato/a, da inserire poi nella busta media;

una busta media nella quale inserire il plico della prova;

un foglio bianco formato A4 per appunti.

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvederà a inserire l'elaborato nella busta media dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le proprie generalità e averla chiusa. Il presidente e i componenti della commissione provvederanno a siglare la busta trasversalmente sul lembo di chiusura.

La prova oggetto dell'esame sarà sorteggiata da un candidato tra le 3 tracce proposte per la prova pre-selettiva nel 1° turno di candidati programmato per le ore 11.30 e le rimanenti due tracce nel 2° turno programmato per le ore 13.30.

Non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro, in qualsiasi modo.

Sul materiale fornito non devono essere apposti segni o altro che possa far risalire all'autore dell'elaborato prima della correzione dello stesso.

Contravvenire ai divieti o tenere un comportamento non conforme comporterà l'esclusione dalla selezione.

La Commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo, accerta la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria.

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, già determinate nella prima seduta di insediamento, la Commissione predispone tre elenchi di quesiti a risposta multipla (**vedi allegato 1**), uno dei quali sarà sorteggiato in ciascuno dei due turni e costituirà la prova pre-selettiva, con il consenso unanime dei commissari.

Ciascun elenco di quesiti è inserito in una busta chiusa (elenco prova pre-selettiva). Le buste vengono poi siglate, dal presidente nonché dai componenti esperti della commissione, sui lembi di chiusura.

Conclusa la preparazione delle buste contenenti gli elenchi, la commissione, a cura del segretario e previo controllo dell'identità e del possesso della certificazione verde anticovid in corso di validità, fa entrare i concorrenti convocati per il 1° turno nella sala, facendoli accomodare ciascuno in uno dei posti disponibili.

Ai concorrenti viene consegnato il materiale necessario a svolgere la prova.

A conclusione dei lavori preparatori al 1° turno risultano presenti n. 6 (sei) concorrenti (**vedi allegato 2**). Risultano assenti n. 16 concorrenti (**vedi allegato 3**).

Il presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova pre-selettiva, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili, quindi chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito cartoncino per la prova pre-selettiva, consegnato loro assieme ad una busta piccola, le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere riposto nella busta piccola, che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta media nella quale il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche il testo della prova espletata.

Il presidente invita, quindi, un concorrente affinché scelga una delle tre buste (elenco – prova pre-selettiva), contenenti gli elenchi dei quesiti della prova pre-selettiva, che sono presentate in posizione indifferenziata.

Si presenta la candidata Sig.ra LANZA Concetta.

Sull'elenco di quesiti prescelto è apposta la dicitura "B" e viene siglato dal presidente e dai componenti esperti.

La commissione ha cura di riprodurre copia per ciascun concorrente.

Le altre due buste restano chiuse sul tavolo della commissione per il successivo turno.

Alle ore 12.00, consegnato a ciascun candidato la copia dell'elenco di quesiti prescelto, il presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 13.00, dandone informazione ai concorrenti.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media, dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità e averla chiusa.

Alle ore 12.43, i candidati presenti consegnano le buste contenenti gli elaborati e il materiale nel modo previsto.

Il presidente e i componenti della commissione provvedono a siglare la busta media trasversalmente sul lembo di chiusura.

La commissione provvede a inserire le buste medie contenenti la prova pre-selettiva di ciascun concorrente in una scatola, che viene sigillata con nastro adesivo, siglata sui lembi di chiusura dal presidente e dai componenti esperti e consegnata al segretario della commissione per essere conservata in luogo sicuro all'interno del Comune.

Si sospende temporaneamente la seduta per consentire al personale incaricato di far arieggiare il locale sede della prova e disinfettare i banchi, mentre il segretario avvia le operazioni di identificazione dei candidati che sosterranno la prova preselettiva nel 2° turno.

Accertata l'identità dei concorrenti e verificato il possesso della certificazione verde anticovid in corso di validità, alle ore 13.45 il segretario invita i candidati convocati per il 2° turno ad entrare in aula, facendoli accomodare ciascuno in uno dei posti disponibili.

Ai concorrenti viene consegnato il materiale necessario a svolgere la prova.

A conclusione dei lavori preparatori al 2° turno risultano presenti n. 16 (sei) concorrenti (vedi allegato 4). Risultano assenti n. 6 concorrenti (vedi allegato 5).

Il presidente invita, quindi, un concorrente affinché scelga una delle due buste (elenco – prova pre-selettiva) rimaste, contenenti gli elenchi dei quesiti della prova pre-selettiva, che sono presentate in posizione indifferenziata.

Si presenta la candidata Sig.ra MALOMO Elvira.

Sull'elenco di quesiti prescelto è apposta la dicitura "A" e viene siglato dal presidente, dai componenti esperti e dal/dalla segretario/a.

La commissione ha cura di riprodurre copia per ciascun concorrente.

La rimanente busta non prescelta contrassegnata con la lettera "C" viene consegnata al segretario della commissione per essere conservata e custodita e, successivamente pubblicata sul sito istituzionale, unitamente alle prove estratte.

Alle ore 13.55, consegnato a ciascun candidato la copia dell'elenco di quesiti prescelto, il presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 14.55, dandone informazione ai concorrenti.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media, dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità e averla chiusa.

Il presidente e i componenti della commissione provvedono a siglare la busta media trasversalmente sul lembo di chiusura.

La commissione provvede poi a inserire le buste medie contenenti la prova pre-selettiva di ciascun concorrente in una scatola, che viene sigillata con nastro adesivo, siglata sui lembi di chiusura dal presidente e dai componenti esperti e consegnata al segretario della commissione per essere conservata in luogo sicuro all'interno del Comune.

Alle ore 15.15 la Commissione sospende i lavori per una breve pausa, riaggiornandosi per le ore 15.45 per iniziare a valutare gli elaborati della odierna prova preselettiva.

Effettuata una breve pausa, alle ore 15.50 prima di procedere ad aprire la scatola contenente gli elaborati dei candidati presentatisi alla prova preselettiva nel 1° turno per la valutazione, la Commissione prende atto che il numero complessivo dei concorrenti che hanno partecipato alla prova è pari a 22 (6+16 tra i due turni di prova).

Richiamata la soglia di sbarramento prevista dal bando e nota ai candidati, la Commissione procede ad aprire la scatola contenente le prove dei candidati che hanno sostenuto la prova al 1° turno e prelevata una busta assegna alla stessa il numero 1. La busta risulta integra, viene aperta e sull'elaborato viene scritto il numero 1. Parimenti,

senza aprirla, viene contrassegnata con il numero 1 la busta piccola contenente le generalità del concorrente e poi riposta nella busta più grande. Si verificano una per una le risposte date ed al termine si calcola la percentuale di risposte esatte, non date e sbagliate. La prova risulta superata e si assegna il punteggio conseguito ai soli fini della formulazione della graduatoria con i criteri già formulati e resi preventivamente noti ai candidati tramite pubblicazione sull'albo pretorio del Comune di Calopezzati: risposta esatta punti 0,75 punti per riportare il punteggio massimo a 30/30, risposta non data zero punti, risposta errata -0,25 punti.

Si procede analogamente con la busta che viene contrassegnata con il numero 2 e così via fino alla busta che viene contrassegnata con il numero 6 che risulta essere l'ultima presente nella scatola. I risultati di tale operazione sono riportati nel prospetto allegato **(vedi allegato 6)**.

A questo punto le buste vengono risposte nella scatola che viene sigillata e consegnata al segretario per conservarla e custodirla.

Si procede ad aprire la scatola contenente gli elaborati dei candidati che hanno partecipato alla prova del 2° turno. Si preleva a caso una busta e si assegna alla stessa il numero 7. La busta risulta integra, viene aperta e sull'elaborato viene scritto il numero 7 per seguire la serie numerica interrotta al primo turno ed evitare il duplicarsi di numeri uguali. Parimenti, senza aprirla, viene contrassegnata con il numero 7 la busta piccola contenente le generalità del concorrente che viene poi riposta nella busta più grande. Si verificano una per una le risposte date ed al termine si calcola la percentuale di risposte esatte. Si procede analogamente con la busta che viene contrassegnata con il numero 8 e così via fino alla busta che viene contrassegnata con il numero 12. I risultati di tale operazione sono riportati nel prospetto allegato **(vedi allegato 7)**.



Alle ore 18.30, stante la stanchezza e valutato che occorrono diverse ore prima di concludere la valutazione di tutti gli elaborati, i lavori della Commissione si concludono demandando al segretario di comunicare, tramite avviso pubblico ai candidati, che al termine delle operazioni di valutazione degli elaborati relativi alla prova preselettiva, la Commissione, previa pubblicazione degli esiti, renderà nota la data della prova scritta.

Il segretario della commissione riceve, sigillata, la scatola contenente le prove del 2° turno, per conservarla e custodirla.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

I lavori della Commissione sono aggiornati a sabato 18 dicembre c.a., ore 9.00.

Letto, confermato e sottoscritto.

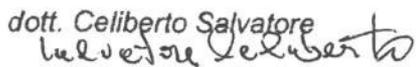
Il presente verbale, composto da 7 facciate, è redatto in duplice originale.

I componenti esperti

dott. Blefari Giuseppe Nunziato

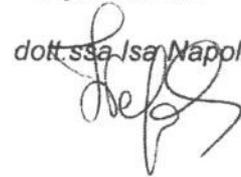


dott. Celiberto Salvatore



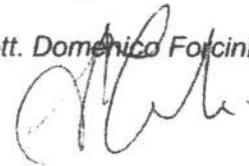
Il presidente

dott.ssa Isa Napoli



Il segretario

dott. Domenico Forciniti



Allegati:

- 1) prove pre-selettive (denominate A, B e C);
- 2) elenco nominativo candidati presenti al 1° turno della prova;
- 3) elenco nominativo candidati assenti al 1° turno della prova;
- 4) elenco nominativo candidati presenti al 2° turno della prova preselettiva;
- 5) elenco nominativo candidati assenti al 1° turno della prova preselettiva;
- 6) esiti anonimi candidati 1° turno;
- 7) esiti anonimi candidati 2° turno contrassegnati dal n. 7 al n. 12.

Quesito n. 1

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 18 agosto 2000 n.267, i comuni:

- A) hanno autonomia statutaria, ma non normativa
- B) non hanno autonomia statutaria, né autonomia normativa
- C) hanno autonomia statutaria e normativa
-

Quesito n. 2

Ai sensi dell'articolo 178 del D.lgs 267/2000 e ss.m ed i., costituiscono fasi dell'entrata:

- A) La riscossione, l'impegno ed il versamento
- B) L'accertamento, l'impegno ed il versamento
- C) L'accertamento, la riscossione ed il versamento
-

Quesito n. 3

Con il concetto di residuo attivo ci si riferisce a:

- A) Somma accertata e ancora non pagata entro il termine dell'esercizio finanziario
- B) Somma accertata e non ancora riscossa entro il termine dell'esercizio finanziario
- C) Somma accertata e non vincolata entro il termine dell'esercizio finanziario
-

Quesito n. 4

Ai sensi dell'art. 162 del D.lgs 267/2000, gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente:

- A) Le previsioni di competenza e di cassa del triennio
- B) Le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi
- C) Le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di cassa degli esercizi successivi
-

Quesito n. 5

Il fondo di riserva da prevedere in bilancio, qualora l'Ente non si trovi in una delle situazioni previste dagli articoli 195 e 222 del TUEL, deve essere:

- A) non inferiore allo 0,30 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio
- B) non inferiore allo 0,45 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio
- C) non inferiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio
-

Quesito n. 6

In bilancio, prima di tutte le spese, viene iscritto:

- A) l'importo del fondo di riserva di cassa
- B) l'importo del disavanzo di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente cui il bilancio si riferisce
- C) l'importo del fondo crediti dubbia esigibilità
-

Quesito n. 7

Quale delle seguenti voci non rappresenta un'articolazione del patrimonio netto:

- A) fondo di dotazione
- B) riserve
- C) avanzo o disavanzo di amministrazione
-

Quesito n. 8

Il piano esecutivo di gestione (PEG) deve essere riferito:

- A) ai medesimi esercizi considerati nel bilancio
- B) solo al primo dei tre esercizi considerati nel bilancio
- C) solo al periodo in cui permane l'esercizio provvisorio
-

Quesito n. 9

Le modalità con le quali vengono resi i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione ed apposto il visto di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati sono determinate:

- A) Dal Regolamento di Contabilità
- B) Dal TUEL
- C) Dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
-

Quesito n. 10

Secondo l'art. 49 del TUEL, le proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta ed al Consiglio Comunale, salvo i meri atti di indirizzo, devono essere sempre corredate:

- A) Del parere di legittimità del Segretario Comunale
- B) Del parere del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica, e del Responsabile della Ragioneria se vi siano effetti finanziari
- C) Del parere del Segretario Comunale e del visto di regolarità del Revisore per i provvedimenti che contengano impegni di spesa pluriennali
-

Quesito n. 11

Quando diventa esecutiva, in caso di urgenza, una deliberazione della Giunta comunale?

- A) Dal decimo giorno dopo la pubblicazione sull'albo pretorio
- B) Quando è ritirata dall'albo pretorio e vi sia apposta la certificazione dell'avvenuta pubblicazione
- C) Immediatamente, dal momento in cui è stata validamente adottata con il voto espresso della maggioranza dei componenti
-

Quesito n. 12

Il fondo pluriennale vincolato:

- A) E' alimentato dall'accertamento di entrate di competenza finanziaria di un esercizio, destinate a dare la copertura a spese impegnate nel medesimo esercizio in cui è stato effettuato l'accertamento, ma imputate negli esercizi successivi
- B) E' alimentato dall'accertamento di entrate di competenza finanziaria di più esercizi
- C) Va costituito anche a fronte di entrate vincolate non ancora spese, ovvero in assenza dei correlati impegni, imputati agli esercizi successivi
-

Quesito n. 13

L'imposta da chi è dovuta?

- A) da chi usufruisce di un servizio pubblico
- B) da chi possiede una determinata capacità contributiva
- C) da chi possiede un reddito minimo non imponibile
-

Quesito n. 14

A chi spetta determinare la disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi comunali?

- A) Alla Giunta comunale
- B) Al Dirigente o responsabile del servizio finanziario
- C) Al Consiglio comunale
-

Quesito n. 15

Relativamente alle variazioni di bilancio è corretto affermare che:

- A) Sono di competenza inderogabile del consiglio comunale
- B) Sono di competenza della giunta comunale, ma debbono essere comunicate al consiglio comunale entro sessanta giorni dall'adozione a pena di decadenza
- C) Possono essere adottate in via d'urgenza dalla giunta comunale, ma debbono essere sottoposte a ratifica da parte del consiglio comunale entro sessanta giorni dall'adozione a pena di decadenza
-

Quesito n. 16

Secondo il TUEL a chi spetta la verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, da iscriversi nel bilancio annuale o pluriennale di previsione?

- A) Al Revisore dei conti
- B) Al Sindaco e alla Giunta
- C) Al Responsabile del servizio finanziario
-

Quesito n. 17

A norma del D.Lgs. 267/2000, quando gli enti locali possono effettuare spese?

- A) Esclusivamente se c'è l'attestazione della copertura finanziaria
- B) In qualunque momento, senza particolari vincoli
- C) Se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria
-

Quesito n. 18

Cos'è una reversele di incasso o di cassa ?

- A) E' il titolo mediante il quale l'Ente ordina al proprio economo di incassare una determinata somma da un suo debitore
- B) E' la somma che il comune incassa in caso di alienazione di propri beni mobili.
- C) E' il titolo mediante il quale l'Ente ordina al tesoriere di incassare una determinata somma da un suo debitore
-

Quesito n. 19

Quando un'entrata si dice accertata?

- A) Quando, sulla base di idonea documentazione contabile probatoria, siano individuati esattamente l'identità del debitore e l'ammontare certo del credito vantato dall'ente pubblico
- B) Quando l'ente è in possesso di una idonea documentazione che gli consente di intimare al debitore il pagamento del credito vantato nei suoi confronti
- C) Quando sia stata individuata l'esatta identità del creditore
-

Quesito n. 20

Le basi imponibili dei tributi comunali:

- A) Sono stabilite dai regolamenti comunali nel rispetto dei parametri fissati dalla legge statale
- B) Sono stabilite dalla legge statale
- C) Sono stabilite in modo autonomo dai regolamenti comunali
-

Quesito n. 21

Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., in quale materia il sindaco può emanare ordinanza contingibile ed urgente?

- A) Indizione di concorsi pubblici
- B) Tariffe servizi a domanda individuale
- C) Emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale
-

Quesito n. 22

Ai sensi dell'art. 170, comma 3, del TUEL, il Documento Unico di Programmazione (DUP) si compone di:

- A) Due sezioni: sezione programmatica e sezione operativa
- B) Tre sezioni: sezione politica, sezione amministrativa e sezione gestionale
- C) Due sezioni: sezione strategica e sezione operativa.
-

Quesito n. 23

Se nel corso del procedimento sorge un conflitto di interessi, quale comportamento deve assumere il responsabile del procedimento?

- A) Deve astenersi dall'esercizio delle proprie competenze e segnalare il conflitto, anche potenziale.
- B) Non è mai tenuto ad astenersi dall'esercizio delle proprie competenze.
- C) Deve astenersi dall'esercizio delle proprie competenze e segnalare il conflitto, ma solo laddove possa compromettere l'azione amministrativa
-

Quesito n. 24

Ai sensi dell'art. 235, comma 3, del TUEL e s.m.i., il revisore cessa dall'incarico per:

- A) Scadenza del mandato; dimissioni volontarie nonché per impossibilità derivante da qualsivoglia causa a svolgere l'incarico per un periodo di tempo stabilito dal regolamento dell'ente
- B) Esclusivamente per scadenza del mandato
- C) Esclusivamente per dimissioni volontarie
-

Quesito n. 25

Ai sensi dell'art. 228, comma 1, del TUEL, il conto del bilancio:

- A) Dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione
- B) Evidenzia i componenti positivi e negativi dell'attività dell'ente
- C) Riporta i risultati degli accertamenti finanziari
-

Quesito n. 26

Ai sensi dell'art. 162, comma 5, del TUEL e s.m.i., il bilancio di previsione:

- A) È redatto nel rispetto dei principi di veridicità e trasparenza
- B) È redatto nel rispetto dei principi di veridicità ed attendibilità
- C) È redatto nel rispetto dei principi di trasparenza ed attendibilità.
-

Quesito n. 27

Ai sensi dell'art. 169 del TUEL e s.m.i., nel PEG:

- A) Non sono previste le entrate
- B) Le entrate sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.
- C) Le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto
-

Quesito n. 28

Quali sono i presupposti obbligatori che la normativa di riferimento prevede affinché un'operazione commerciale sia imponibile IVA?

- A) tal fine è considerato fondamentale il solo presupposto soggettivo, consistente nel fatto che l'operazione deve essere realizzata nell'esercizio dell'attività imprenditoriale
- oggettivo consistente nel fatto che l'operazione deve essere inquadrata come cessione di beni o prestazione di servizi
- C) I presupposti obbligatori indicati dalla normativa sono tre: oggettivo, soggettivo, e territoriale
-

Quesito n. 29

La cartella di pagamento utilizzata per la riscossione coattiva dei tributi locali:

- A) E' sempre seguita dalla notifica di un avviso di accertamento
- B) Può essere inoltrata al contribuente anche in assenza di un avviso di accertamento
- C) E' sempre preceduta dalla notifica di un avviso di accertamento
-

Quesito n. 30

In materia di fatturazione elettronica si parla di Sistema di Interscambio, di cosa si tratta?

- A) E' il sistema informatico che deve essere utilizzato dai fornitori per generare le fatture elettroniche da inviare alle PA
- B) E' un sistema informatico gestito dall'Agenzia delle Entrate in grado, tra l'altro, di ricevere le fatture sotto forma di file con le caratteristiche della FatturaPA
- C) E' il sistema informatico di cui si sono dotate le pubbliche amministrazioni a partire dal 2015 per la gestione delle FatturePA
-

Quesito n.31

In quali comuni è obbligatoria la definizione e approvazione del Piano Esecutivo di Gestione?

- A) Nei comuni con popolazione pari o superiore a 15.000 abitanti
- B) Nei comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti
- C) In tutti i comuni
-

Quesito n.32

Quale figura svolge di norma il ruolo di Responsabile della Trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013?

- A) Ciascun dirigente in riferimento agli uffici di propria competenza
- B) L'Organismo Indipendente di Valutazione
- C) Il Responsabile per la prevenzione della corruzione
-

Quesito n.33

Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i. quando una pubblica amministrazione può sostituire la comunicazione personale di avvio del procedimento con altre forme di pubblicità idonee di volta in volta stabilite?

- A) Ogni qual volta la comunicazione vada inviata a tre o più soggetti
- B) Ogni qual volta la comunicazione vada inviata a dieci o più soggetti
- C) Qualora per il numero dei destinatari la comunicazione personale non sia possibile o risulti
particolarmente gravosa
-

Quesito n.34

Qual è il numero massimo di Comuni che possono aderire ad una convenzione tra enti locali ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000?

- A) Non sono previsti limiti al numero degli enti aderenti
- B) Non più di 10 enti
- C) Non più di 20 enti
-

Quesito n.35

In caso di diniego all'accesso documentale agli atti detenuti da un Comune, quale rimedio può essere esperito dal richiedente ai sensi della legge n. 241/1990?

- A) Ricorso al Prefetto competente per territorio _____
- B) Ricorso al Tribunale amministrativo regionale ovvero richiesta di riesame al difensore civico competente per ambito territoriale ove costituito _____
- C) Ricorso al Tribunale civile competente per territorio _____
-

Quesito n.36

Per quali motivi il provvedimento amministrativo illegittimo per violazione di legge, incompetenza o eccesso di potere può essere annullato d'ufficio dall'amministrazione in autotutela?

- A) Quando sussistano ragioni di interesse pubblico _____
- B) Esclusivamente quando sussistano lesioni di interessi privati _____
- C) Esclusivamente in caso di violazione di interessi costituzionalmente tutelati _____
-

Quesito n.37

Qual è l'organo competente ad approvare il codice di comportamento dei dipendenti comunali?

- A) Il Sindaco _____
- B) La Giunta comunale _____
- C) Il Consiglio comunale _____
-

Quesito n.38

Dove deve essere obbligatoriamente pubblicato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza una volta approvato?

- A) All'Albo pretorio per 45 giorni _____
- B) Al sito istituzionale dell'ANAC in apposita sezione _____
- C) Alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente _____
-

Quesito n.39

Qual è il limite di valore di regali ed utilità di modico valore stabilito dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013?

A) 100 euro _____

B) 150 euro _____

C) 200 euro _____

Quesito n. 40

A quale organo del Comune compete l'approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi?

A) Alla Giunta _____

B) Al Dirigente previa acquisizione del parere della Corte dei Conti _____

C) Al Consiglio Comunale _____

**TEST PRESELEZIONE – CONCORSO N. 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
CONTABILE - CAT D – COMUNE DI CALOPEZZATI- BUSTA B**

Quesito n. 1

A norma del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, le deliberazioni degli organi collegiali, di norma, diventano esecutive:

- A) decorsi dieci giorni dalla loro pubblicazione all'albo pretorio del comune
- B) sulla base di apposita dichiarazione da inserire nel testo della deliberazione
- C) decorsi dieci giorni dalla data di invio alla Prefettura
-

Quesito n. 2

A norma del T.U. sull'ordinamento degli Enti locali, quale funzione è svolta dal sindaco quale ufficiale del governo?

- A) sovrintendere all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalla legge e dai regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica
- B) rappresentare l'ente e sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti
- C) provvedere alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni
-

Quesito n. 3

A norma del T.U. sull'ordinamento degli Enti locali, i pareri dei responsabili dei servizi sono richiesti:

- A) sulle proposte di deliberazione della Giunta che comportano impegni di spesa e/o diminuzione dell'entrata
- B) su tutte le proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio
- C) sulle proposte di deliberazione di deliberazione di Giunta e di Consiglio che non siano mero atto di indirizzo
-

Quesito n. 4

A norma del T.U. sull'ordinamento degli Enti locali, le determinazioni comportanti impegno di spesa diventano esecutive:

- A) a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- B) a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e a seguito dell'avvenuta pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni
- C) a seguito dell'avvenuta pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni
-

Quesito n. 5

A norma del T.U. sull'ordinamento degli Enti locali, quali deliberazioni degli organi collegiali del Comune sono soggette a pubblicazione?

- A) quelle di Giunta e di Consiglio che comportano impegni di spesa e/o diminuzione dell'entrata
- B) tutte indistintamente
- C) quelle che l'organo deliberante stabilisce che devono essere pubblicate
-

Quesito n. 6

A norma del T.U sull'ordinamento degli Enti locali, le competenze del Consiglio Comunale:

- A) sono stabilite espressamente dalla legge
- B) sono stabilite dalla Costituzione
- C) sono stabilite dallo Statuto comunale
-

Quesito n. 7

Gli Enti Locali sono tenuti alla programmazione del fabbisogno del personale?

- A) Sì, con cadenza triennale ed aggiornamenti annuali
- B) Sì, con cadenza quinquennale ed aggiornamenti annuali
- C) No
-

Quesito n. 8

Si individuino le fasi cronologiche per la gestione della busta paga:

- A) quantificazione degli importi lordi spettanti, calcolo dell'imponibile fiscale, calcolo della trattenuta fiscale, calcolo delle detrazioni fiscali, calcolo della trattenuta fiscale netta, calcolo dell'imponibile previdenziale e assistenziale, calcolo delle trattenute previdenziali e assistenziali, calcolo del netto
- B) quantificazione degli importi lordi spettanti, calcolo dell'imponibile previdenziale e assistenziale, calcolo delle trattenute previdenziali e assistenziali, calcolo dell'imponibile fiscale, calcolo della trattenuta fiscale lorda, calcolo delle detrazioni fiscali, calcolo della trattenuta fiscale netta, calcolo del netto
- C) quantificazione degli importi lordi spettanti, calcolo delle detrazioni fiscali, calcolo dell'imponibile fiscale e previdenziale, calcolo delle trattenute fiscali e previdenziali, calcolo del netto
-

Quesito n. 9

Il trattamento economico del personale dipendente è regolato:

- A) dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dal contratto collettivo integrativo decentrato
- B) dal contratto collettivo nazionale di lavoro
- C) dal contratto collettivo integrativo decentrato
-

Quesito n. 10

L'applicazione dell'addizionale comunale all'IRPEF da parte del Comune:

- A) è facoltativa
- B) è obbligatoria
- C) è obbligatoria se l'Ente ha chiuso l'esercizio precedente in disavanzo
-

Quesito n. 11

Per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU) è necessario:

- A) che il tributo sia preventivamente stabilito con legge dello Stato, recepita anche con legge regionale
- B) che il tributo sia preventivamente stabilito con legge dello Stato e che il Consiglio Comunale approvi apposito regolamento mediante il quale stabilire anche le aliquote da applicare
- C) che il tributo sia preventivamente previsto dalla legge regionale
-

Quesito n. 12

Come avviene la riscossione dell'IMU?

- A) mediante autoliquidazione da parte del contribuente
- B) mediante apposito ruolo emesso dal Comune
- C) mediante apposito ruolo emesso dall'Agenzia delle Entrate sulla base dei dati forniti dal Comune
-

Quesito n. 13

A norma del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, le fasi dell'entrata sono:

- A) L'accertamento, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento
- B) l'accertamento, la riscossione ed il versamento
- C) L'accertamento, l'impegno, l'ordinazione ed il versamento
-

Quesito n. 14

A norma del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, il conto economico:

- A) evidenzia il complesso dei residui attivi e passivi alla chiusura dell'esercizio
- B) evidenzia il complesso dei residui attivi e passivi alla chiusura dell'esercizio sommati rispettivamente alle riscossioni e ai pagamenti
- C) evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato
-

Quesito n. 15

A norma del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, l'utilizzo del fondo di riserva:

- A) è consentito fino al 30 novembre dell'esercizio finanziario
- B) è consentito secondo le modalità e tempistiche previste dal regolamento di contabilità
- C) è consentito nel corso dell'esercizio finanziario senza limiti temporali
-

Quesito n. 16

A norma del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, il riconoscimento di debiti fuori bilancio:

- A) è disposto con deliberazione del Consiglio Comunale, solo previo parere favorevole dell'organo di revisione
- B) è disposto con deliberazione della Giunta Comunale, solo previo parere favorevole del Consiglio Comunale
- C) è disposto con deliberazione del Consiglio Comunale
-

Quesito n. 17

A norma del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, l'unità di voto del bilancio:

- A) per l'entrata: la tipologia – per la spesa: il programma articolato in titoli
- B) per l'entrata: il titolo, la categoria e la tipologia – per la spesa: il titolo, la funzione, il servizio
- C) per l'entrata: la categoria e la tipologia – per la spesa: il titolo, il programma e il macroaggregato
-

Quesito n. 18

A norma del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, le variazioni al bilancio di previsione:

- A) sono di esclusiva pertinenza del Consiglio Comunale
- B) sono di pertinenza del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e del Responsabile del servizio in ragione della tipologia di variazione che viene adottata
- C) sono di pertinenza dell'Organo individuato in base al regolamento di contabilità
-

Quesito n. 19

A norma del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, costituiscono residui passivi:

- A) le somme impegnate e non riscosse entro il termine dell'esercizio
- B) le somme impegnate entro il termine dell'esercizio
- C) le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio
-

Quesito n. 20

Il Fondo Pluriennale Vincolato:

- A) rappresenta contabilmente la copertura finanziaria di spese impegnate nel corso dell'esercizio e imputate agli esercizi successivi, costituita da entrate accertate e imputate nel corso del medesimo esercizio in cui è registrato l'impegno
- B) rappresenta contabilmente la copertura finanziaria di spese impegnate nel corso dell'esercizio e imputate agli esercizi successivi, costituita da entrate che si prevedono di accertare nell'esercizio di competenza
- C) rappresenta contabilmente la copertura finanziaria di spese che si prevedono di impegnare nel corso dell'esercizio sulla base di entrate che saranno accertate in anni successivi
-

Quesito n. 21

A norma del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, il bilancio di previsione:

- A) è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e garantendo un fondo di cassa finale non negativo
- B) è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza e per la cassa
- C) è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la parte investimenti, garantendo un fondo di cassa finale non negativo
-

Quesito n. 22

A norma del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, il ricorso all'indebitamento da parte degli enti locali:

- A) è ammesso esclusivamente per la realizzazione degli investimenti a condizione che l'Ente sia in grado di fare fronte alle spese di ammortamento
- B) è ammesso liberamente a condizione che l'Ente sia in grado di fare fronte alle spese di ammortamento
- C) è ammesso esclusivamente nelle forme previste dalle leggi vigenti in materia e per la realizzazione degli investimenti
-

Quesito n. 23

A norma del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, il risultato di amministrazione è composto:

- A) da fondi vincolati, da fondi destinati e da fondi liberi
- B) da fondi accantonati, da fondi destinati e da fondi liberi
- C) da fondi accantonati, da fondi vincolati, da fondi destinati e da fondi liberi
-

Quesito n. 24

Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità:

- A) deve intendersi un fondo rischi diretto ad evitare l'utilizzo di entrate di dubbia e difficile esazione
- B) deve intendersi un fondo rischi diretto ad evitare l'accertamento di entrate correnti destinate al finanziamento di spese in conto capitale
- C) deve intendersi un fondo rischi diretto a garantire la copertura di spese supportate dalle sole entrate vincolate
-

Quesito n. 25

A norma del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, le fasi della spesa sono:

- A) l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento
- B) l'accertamento, l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento
- C) l'impegno ed il pagamento
-

Quesito n. 26

A norma del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, il rendiconto della gestione comprende:

- A) il conto del bilancio, il conto economico, lo stato patrimoniale e il piano esecutivo di gestione
- B) il conto del bilancio, il conto economico, lo stato patrimoniale e il documento unico di programmazione
- C) il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale
-

Quesito n. 27

Il piano esecutivo di gestione:

- A) è il documento in cui vengono ripartite, in forma analitica, le entrate e le spese
- B) è il documento in cui vengono distinte e ripartite, in forma analitica, le entrate e le spese di competenza dei dirigenti, della giunta e del consiglio
- C) è il documento in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai dirigenti gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie
-

Quesito n. 28

A norma del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, il risultato di amministrazione:

- A) può essere applicato al bilancio di previsione in tutte le sue componenti anche prima dell'approvazione del rendiconto a condizione che sia stato approvato il prospetto di determinazione del risultato provvisorio
- B) può essere applicato al bilancio di previsione solo per la parte vincolata e accantonata anche prima dell'approvazione del rendiconto
- C) può essere applicato al bilancio di previsione solo dopo l'approvazione del rendiconto che ne certifichi l'esatto ammontare nelle sue componenti
-

Quesito n. 29

A norma del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, la quantificazione del fondo di riserva in sede di bilancio:

- A) è effettuata a discrezione del Consiglio Comunale
- B) è effettuata nel rispetto della norma che ne stabilisce l'ammontare minimo e massimo
- C) è effettuata tenendo conto dell'ammontare delle spese correnti e delle spese in conto capitale
-

Quesito n. 30

A norma del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, la quantificazione del risultato di amministrazione:

- A) è pari al fondo di cassa iniziale aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi
- B) è pari al fondo di cassa finale aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi
- C) è pari al fondo di cassa finale aumentato dei residui attivi, diminuito dei residui passivi, aumentato del fondo pluriennale vincolato iniziale di entrata e diminuito dal fondo pluriennale vincolato finale di spesa
-

Quesito n. 31

A quale organo del Comune compete l'approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi?

- A) Alla Giunta _____
- B) Al Dirigente previa acquisizione del parere della Corte dei Conti _____
- C) Al Consiglio Comunale _____
-

Quesito n. 32

E' corretto affermare che i Comuni hanno potestà legislativa?

Le modalità con le quali vengono resi i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione ed apposto il visto contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati sono stabilite:

- A) NO _____
- B) SI _____
- C) Si, ma solo nelle materie di nuova competenza definite da legge statale _____
-

Quesito n. 33

Le modalità con le quali vengono resi i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione ed apposto il visto contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati sono stabilite:

- A) Dal Regolamento di contabilità _____
- B) Dal TUEL _____
- C) Dal regolamento degli uffici e dei servizi _____
-

Quesito n. 34

Qual è la funzione del Fondo Pluriennale Vincolato nella nuova contabilità degli Enti territoriali?

- A) E' stato istituito per rappresentare dal punto di vista contabile la copertura finanziaria di spese impegnate nel corso dell'esercizio e imputate agli esercizi successivi, costituita da entrate accertate e imputate nel corso del medesimo esercizio in cui è registrato l'impegno _____
- B) Rappresenta un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente, da impegnare negli esercizi successivi _____
- C) E' costituito da risorse accertate destinate al finanziamento di obbligazioni attive dell'Ente. Tali risorse sono riconducibili in modo esclusivo al riaccertamento dei residui _____
-

Quesito n. 35

Ai sensi del D.Lgs 267/2000 qual è l'Organo competente a deliberare sullo stato giuridico dei dipendenti, sulla programmazione delle assunzioni e sulle dotazioni organiche dell'Ente?

- A) Il Consiglio comunale _____
- B) La Giunta _____
- C) Il Sindaco, sentiti i dirigenti o funzionari dei diversi servizi _____
-

Quesito n. 36

Secondo la legge 241/90, quali sono i soggetti interessati al diritto di accesso?

- A) Solo i soggetti che hanno contribuito alla formazione del documento amministrativo _____
- B) Tutti i soggetti pubblici che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale _____
- C) Tutti i soggetti privati, compresi i portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale _____

**TEST PRESELEZIONE – CONCORSO N. 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
CONTABILE - CAT D – COMUNE DI CALOPEZZATI- BUSTA B**

Quesito n. 37

Le somme per le spese per il trattamento economico tabellare dei dipendenti comunali:

- A) Devono essere impegnate entro dieci giorni _____
- B) Sono automaticamente impegnate con l'approvazione del bilancio di previsione _____
- C) Devono essere impegnate con la variazione generale di assestamento per l'anno successivo _____
-

Quesito n. 38

La deliberazione dei Regolamenti

- A) E' funzione esclusiva della Giunta _____
- B) E' funzione esclusiva del Consiglio comunale _____
- C) Spetta al Consiglio, ad eccezione dei Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi _____
-

Quesito n. 39

In che modo viene effettuato il pagamento delle ritenute erariali da parte dell'Ente Locale?

- A) Con modello F23 enti pubblici economici _____
- B) Con modello F24 Ep telematico _____
- C) Esclusivamente tramite ordinativi di pagamento extracontabili intestati alla Banca d'Italia per il tramite della Ragioneria Generale dello Stato _____
-

Quesito n. 40

La richiesta di accesso civico disciplinata dall'art 5 del D.Lgs 33/2013

- A) E' sottoposta ad alcune limitazioni quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente _____
- B) Non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente _____
- C) Deve essere motivata _____
-

Quesito n. 1

Ai sensi del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato 4/2 al DLgs 118/2011 le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, vengono accertate:

- A) per l'intero importo del credito
- B) per l'importo del credito ridotto del 50% in via prudenziale al fine di garantire l'equilibrio di bilancio
- C) per l'importo del credito ridotto del 30% in via prudenziale al fine di garantire l'equilibrio di bilancio
-

Quesito n. 2

Il Risultato contabile di amministrazione dipende direttamente dal risultato della gestione dei residui:

- A) Mai
- B) solo se i residui attivi al 31/12 sono maggiori dei residui passivi al 31/12
- C) Sempre
-

Quesito n. 3

Il principio della competenza finanziaria potenziata introdotto dal D.Lgs 118/2011 consiste nel fatto che

- A) Le obbligazioni giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione nell'esercizio in cui esse vengono a scadenza
- B) La liquidazione costituisce la fase della spesa con la quale viene registrata nelle scritture contabili la spesa conseguente ad una obbligazione giuridicamente perfezionata e relativa ad un pagamento da effettuare
- C) Si considerano accertate alcune tipologie di entrata solo quando si manifesta il materiale introito delle somme dovute all'ente
-

Quesito n. 4

Che cos'è il Fondo crediti dubbia esigibilità?

- A) Un fondo assicurativo che tutte le amministrazioni locali sono obbligate ad accendere presso società autorizzate per coprire eventuali mancati incassi
- B) Lo stanziamento di un accantonamento che influisce sul risultato di amministrazione, il cui ammontare è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrate di dubbia e difficile esazione
- C) Un fondo che si alimenta annualmente in relazione alle procedure di riaccertamento dei residui e/o dell'approvazione degli equilibri di bilancio
-

Quesito n. 5

Gli enti locali in base all'art. 232 del D.Lgs. 267/2000, garantiscono la rilevazione dei fatti gestionali sotto il profilo economico-patrimoniale nel rispetto del principio contabile generale n. 17. Di quale principio si tratta?

- A) si tratta del Principio dell'equilibrio di bilancio
- B) si tratta del Principio della competenza economica
- C) si tratta del Principio della competenza finanziaria
-

Quesito n. 6

Lo schema di Bilancio di Previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti:

- A) Dall'Organo Consiliare _____
- B) Dall'organo di controllo _____
- C) Dall'Organo esecutivo _____
-

Quesito n. 7

L'equilibrio di parte corrente, ai sensi dell'art. 162 comma 6 del Tuel, può essere raggiunto anche con entrate in conto capitale?

- A) Mai _____
- B) No, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio. _____
- C) Si sempre _____
-

Quesito n. 8

Le variazioni di bilancio che prevedono l'utilizzo delle quote del risultato di amministrazione vincolato ed accantonato possono essere deliberate fino al:

- A) 15 novembre di ciascun anno _____
- B) 30 novembre di ciascun anno _____
- C) 31 dicembre di ciascun anno _____
-

Quesito n. 9

Secondo quanto stabilito dall'art. 175 del Tuel, quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi errata?

- A) Il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa sia nella parte prima, relativa alle entrate, che nella parte seconda, relativa alle spese per ciascuno degli esercizi considerati nel documento _____
- B) Il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa solo nella parte seconda, relativa alle spese _____
- C) Le variazioni di bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno fatte salve quelle elencate nel comma 3, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno _____
-

Quesito n. 10

Con riferimento alla fase di liquidazione delle spese (art. 184 Tuel) quale competenza è affidata al Responsabile del Servizio Finanziario o agli altri Responsabili individuati nell'ambito dell'articolazione organizzativa del servizio finanziario?

- A) La competenza a verificare la completezza della documentazione prodotta e della idoneità della stessa a comprovare il diritto del creditore _____
- B) La competenza ad eseguire la liquidazione della spesa e ad adottare i relativi atti _____
- C) La competenza ad eseguire i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione _____
-

Quesito n. 11

Qualora tutte le entrate e le spese esigibili venissero rimosse e pagate nell'esercizio, quale situazione si potrebbe presentare?

- A) Le previsioni di cassa del bilancio annuale non corrisponderebbero alle previsioni di competenza e si formerebbero residui attivi e residui passivi
- B) Le previsioni di cassa del bilancio annuale corrisponderebbero alle previsioni di competenza e non si formerebbero residui attivi e residui passivi
- C) Le previsioni di cassa del bilancio annuale corrisponderebbero alle previsioni di competenza e si formerebbero residui attivi e residui passivi
-

Quesito n. 12

Quali sono i tipi di responsabilità a cui sono soggetti i responsabili dell'ente locale?

- A) Dirigenziale, Disciplinare e Amministrativa
- B) Dirigenziale, Disciplinare e Amministrativa, Contabile, Civile verso l'Amministrazione e verso i terzi, Penale
- C) Civile e Penale
-

Quesito n. 13

L'ente può provvedere al pagamento dei debiti fuori bilancio mediante un piano di rateizzazione?

- A) Sì, purchè il piano abbia una durata massima di due anni
- B) No, vanno pagati alla scadenza
- C) Sì, ma su accordo con i creditori e purchè il piano abbia durata massima di tre anni
-

Quesito n. 14

Sono consentite variazioni di bilancio nel corso dell'esercizio provvisorio?

- A) No, mai
- B) Sì e competono esclusivamente al Consiglio comunale.
- C) Sì e competono al Consiglio comunale, fatte salve le specifiche attribuzioni in capo alla Giunta e al Responsabile del Servizio finanziario.
-

Quesito n.

Ai fini della contabilità economico-patrimoniale le Immobilizzazioni Materiali si distinguono in:

- A) beni demaniali e beni patrimoniali disponibili e indisponibili
- B) beni demaniali e riserve
- C) beni patrimoniali disponibili ed indisponibili
-

Quesito n. 16

Un residuo passivo certificato dall'organo consiliare come esigibile al 31/12/n, può essere successivamente reimputato in sede di riaccertamento ordinario nell'anno n+1?

- A) Si sempre
- B) No, può essere solo mantenuto tra i residui o cancellato
- C) No, può essere solo mantenuto tra i residui
-

Quesito n. 17

L'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità in sede di rendiconto di gestione viene effettuato:

- A) attraverso un prelevamento dal fondo di riserva al termine dell'esercizio finanziario
- B) attraverso l'accantonamento di una quota dell'avanzo di amministrazione
- C) attraverso una variazione di esigibilità nel termine di approvazione del rendiconto di gestione
-

Quesito n. 18

Il fondo di dotazione dell'ente è costituito:

- A) dalla differenza, se positiva, tra attivo e passivo
- B) dalla differenza, se positiva, tra attivo e passivo al netto del valore attribuito alle riserve
- C) dalla differenza, se positiva, tra attivo e passivo al netto dei fondi di ammortamento
-

Quesito n. 19

Quale delle seguenti affermazioni non è corretta in merito ai contenuti dell'inventario?

- A) Nell'inventario vengono descritti e soprattutto valutati i Beni Mobili ed Immobili, i diritti reali, i crediti ed i debiti con scadenza negli esercizi futuri
- B) Nell'inventario vengono descritti e soprattutto valutati i Beni Mobili ed Immobili, con esclusione dei crediti e dei debiti con scadenza negli esercizi futuri
- C) L'inventario si può considerare un elenco ordinato, di carattere quali-quantitativo e costituisce la base per la determinazione della consistenza del Patrimonio dell'Ente.
-

Quesito n. 20

Ai sensi del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato 4/2 al DLgs 118/2011 punto 8.12 è consentito l'utilizzo del fondo di riserva durante l'esercizio provvisorio solo per fronteggiare:

- A) obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, da obblighi tassativamente previsti dalla legge e per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenza, il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'ente
- B) obbligazioni derivanti esclusivamente da provvedimenti giurisdizionali esecutivi
- C) obbligazioni derivanti dalla contrazione di finanziamenti a breve termine da restituire al tesoriere entro due mesi dalla concessione
-

Quesito n. 21

Nel sistema tributario comunale, qual è l'organo che stabilisce l'ammontare delle aliquote e delle tariffe?

- A) Il Consiglio Comunale, sempre.
- B) La giunta comunale in qualsiasi caso.
- C) La giunta comunale, salva la competenza del Consiglio, nei casi previsti dalla Legge
-

Quesito n. 22

Le basi imponibili dei tributi comunali:

- A) Sono stabilite dai regolamenti comunali nel rispetto dei parametri fissati dalla legge statale
- B) Sono stabilite dalla legge statale
- C) Sono stabilite in modo autonomo dai regolamenti comunali
-

Quesito n. 23

Cosa si intende per indisponibilità dei tributi?

- A) L'ente non può disporre delle entrate tributarie che per il finanziamento delle opere pubbliche
- B) L'ente non può rinunciare a procedere alla riscossione del tributo, a pena di causare danno erariale
- C) L'ente non può conciliare o transigere in eventuali vertenze
-

Quesito n. 24

Le proposte di deliberazione sottoposte alla giunta ed al consiglio comunale, salvo gli atti di indirizzo, devono essere sempre corredate:

- A) Dal parere del Segretario Comunale
- B) Dal parere del Sindaco e del Dirigente
- C) Dal parere tecnico e contabile del Dirigente
-

Quesito n. 25

L'accesso civico generalizzato di cui all'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs n. 97/2016 riguarda:

- A) I dati e i documenti oggetto di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito internet dell'ente
- B) I documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni
- C) I dati e i documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione
-

Quesito n. 26

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., quale tra le seguenti alternative NON rientra tra i compiti del Responsabile del procedimento?

- A) Stabilisce i termini entro i quali devono concludersi i procedimenti
- B) Esperisce accertamenti tecnici ed ispezioni
- C) Cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni
-

Quesito n. 27

Quale tra i seguenti argomenti è competenza del consiglio comunale?

- A) I programmi triennali e l'elenco annuale dei lavori pubblici.
- B) Lo stato di avanzamento lavori di un'opera pubblica.
- C) L'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
-

Quesito n. 28

Di norma, nei comuni, l'incarico di responsabile per la prevenzione della corruzione deve essere affidato:

- A) ad un dirigente di ruolo dell'amministrazione
- B) al presidente dell'organismo indipendente di valutazione
- C) al segretario comunale
-

Quesito n. 29

Ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., chi vigila sull'applicazione dei codici di comportamento dei dipendenti?

- A) Il comitato dei garanti
- B) L'Autorità nazionale Anticorruzione
- C) Le strutture di controllo interno
-

Quesito n. 30

Le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego?

- A) Solo per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali
- B) Sempre, nel rispetto della normativa specifica
- C) Sì, ma non superando la percentuale del 2% del totale dei dipendenti
-

Quesito n. 31

A quale organo del Comune compete l'approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi?

A) Alla Giunta _____

B) Al Dirigente previa acquisizione del parere della Corte dei Conti _____

C) Al Consiglio Comunale _____

Quesito n. 32

In relazione all'urgente necessità di interventi volti a superare situazioni a carattere locale di grave incuria o degrado del territorio, l'art. 50 del TUEL prevede che:

A)- Le ordinanze contingibili ed urgenti sono adottate dal Sindaco nella sua funzione di ufficiale di Governo. _____

B)- Le ordinanze contingibili ed urgenti devono essere adottate dal Prefetto quale rappresentante del Governo sul territorio. _____

C)- Le ordinanze contingibili ed urgenti sono adottate dal Sindaco, quale rappresentante della comunità locale _____

Quesito n. 33

Da chi viene effettuata la vigilanza interna ai Codici di Comportamento:

A) dai Dirigenti _____

B) dal Sindaco _____

C) dal Segretario _____

Quesito n. 34

I servizi conto terzi (partite di giro) in sede di previsione devono:

A) presentare una previsione di entrata diversa da quella di spesa _____

B) presentare una previsione di entrata uguale a quella di spesa _____

C) presentare una previsione di competenza e non di cassa _____

Quesito n. 35

Secondo l'art.49 del TUEL, le proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta ed al Consiglio comunale, salvo i meri atti d'indirizzo, devono essere sempre corredate:

A)- Del parere di legittimità del Segretario comunale _____

B)- Del parere del responsabile del servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica e del responsabile della ragioneria se vi siano effetti finanziari _____

-

C)- Del parere del Segretario comunale e del visto di regolarità del revisore per i provvedimenti che contengono impegni di spesa pluriennali _____

Quesito n. 36

Il bilancio di previsione finanziario deliberato dagli Enti Locali e riferito ad almeno un triennio, comprende:

A)- Solo le previsioni di competenza del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi _____

B)-Le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi _____

C)-Solo le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato _____

Quesito n. 37

Quante sono le missioni del pnrr?

A. 6 _____

B. 7 _____

C. 5 _____

Quesito n. 38

Il fondo crediti di dubbia esigibilità deve essere calcolato e iscritto:

A) nel solo bilancio di previsione _____

B) nel bilancio di previsione e nel rendiconto _____

C) nel solo rendiconto _____

Quesito n. 39

Secondo quanto disposto dal TUEL, quali tra i seguenti rappresenta un elenco corretto dei servizi gestiti dal Comune nell'interesse dello Stato

A)- Elettorale, anagrafe, stato civile, statistica e leva militare _____

B)- Elettorale, anagrafe, stato civile, polizia urbana e leva militare _____

C)- Elettorale, assetto del territorio, stato civile, statistica e leva militare _____

Quesito n. 40

I provvedimenti amministrativi possono essere annullati d'ufficio?

A)-Sì, quando sussiste una qualsiasi ragione di pubblico interesse _____

B)- Se illegittimi, sussistendone le ragioni di interesse pubblico _____

C)- Se viziati da incompetenza assoluta, a prescindere dall'interesse pubblico _____

Elenco nominativa candidati presenti al primo turno della prova preselettiva del 11.12.2021 (ore 11.30)

1	ARCOVIO ALFONSO
2	BELSITO MASSIMO
3	BERALDI DOMENICO
4	BRUNO DOMENICO
5	FERRARO ASSUNTA VANESSA
6	LANZA CONCETTA

Elenco nominativa candidati assenti al primo turno della prova preselettiva del 11.12.2021 (ore 11.30)

1	ABENANTE VINCENZINA
2	AGGAZIO ROSSELLA
3	BASILE ROBERTO
4	CALABRETTA MARCO
5	CANTAFORA CARLO
6	CARIGLINO DOMENICO
7	CETERA MARIEL
8	COPPOLA IGOR
9	DECICCO FRANCESCA
10	ESPOSITO GIOVANNA
11	FRONTERA GIOVANNI
12	FUSCA' DANIELA
13	GALLELLA MARIA CARLA
14	LIBERATORE CATERINA
15	MACALI GIORGIO

Elenco nominativa candidati presenti al primo turno della prova preselettiva del 11.12.2021 (ore 13.30)

1	MALOMO ELVIRA
2	MURRONE FRANCESCA
3	PACENZA MARTINA
4	PALMIERI ROSSELLA
5	PAPPARELLA GEMMA
6	PARRILLA ANTONELLO
7	PATURZO MENOTTI
8	PIRILLO CLAUDIO
9	RISPOLI PAMELA
10	SAPIA ACHIROPITA
11	SMURRA MARIANNA
12	SPERANZA TERESA
13	STAMMENA ANGELA
14	TRIDICO MARIA
15	VENTURA ANTONIO
16	ZANFINI SALVATORE

Elenco nominativa candidati assenti al primo turno della prova preselettiva del 11.12.2021 (ore 13.30)

1	MADEO MARIA
2	MAIO DOMENICO
3	ORIOLO SERENA
4	ROMEO FEDERICA
5	SALVATI ANTONIO

PROVA PRESELETTIVA
CONCORSO A N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMIN-CONT.

CANDIDATO BUSTA N. 1

DOMANDA	RISPOSTA			PUNTEGGIO
	ESATTA	NON DATA	SBAGLIATA	
1	0,75			0,75
2	0,75			0,75
3	0,75			0,75
4				0,75
5	0,75		-0,25	-0,25
6				0,75
7	0,75		-0,25	-0,25
8				0,75
9	0,75		-0,25	-0,25
10				0,75
11	0,75		-0,25	-0,25
12				0,75
13	0,75		-0,25	-0,25
14	0,75			0,75
15	0,75			0,75
16	0,75			0,75
17	0,75			0,75
18	0,75			0,75
19	0,75			0,75
20	0,75			0,75
21	0,75			0,75
22				0,75
23			-0,25	-0,25
24	0,75			0,75
25	0,75			0,75
26	0,75			0,75
27	0,75			0,75
28				0,75
29	0,75		-0,25	-0,25
30	0,75			0,75
31	0,75			0,75
32	0,75			0,75
33				0,75
34	0,75		-0,25	-0,25
35	0,75			0,75
36	0,75			0,75
37				0,75
38	0,75		-0,25	-0,25
39	0,75			0,75
40	0,75			0,75
TOTALE	31	0	9	21

PROVA PRESELETTIVA
CONCORSO A N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMIN-CONT.

CANDIDATO BUSTA N. 2

DOMANDA	RISPOSTA			PUNTEGGIO
	ESATTA	NON DATA	SBAGLIATA	
1	0,75			0,75
2	0,75			0,75
3	0,75			0,75
4				0,75
5	0,75		-0,25	-0,25
6	0,75			0,75
7	0,75			0,75
8				0,75
9		0		0
10			-0,25	-0,25
11	0,75		-0,25	-0,25
12				0,75
13	0,75		-0,25	-0,25
14	0,75			0,75
15				0,75
16			-0,25	-0,25
17	0,75		-0,25	-0,25
18	0,75			0,75
19	0,75			0,75
20	0,75			0,75
21	0,75			0,75
22				0,75
23		0		0
24	0,75			0,75
25	0,75			0,75
26	0,75			0,75
27	0,75		-0,25	-0,25
28				0,75
29	0,75	0		0
30				0,75
31			-0,25	-0,25
32	0,75	0		0
33				0,75
34	0,75		-0,25	-0,25
35				0,75
36	0,75		-0,25	-0,25
37				0,75
38	0,75	0		0
39				0,75
40		0		0
			-0,25	-0,25
TOTALE	23	6	17	14,5

PROVA PRESELETTIVA
CONCORSO A N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMIN-CONT.

CANDIDATO BUSTA N. 3

DOMANDA	RISPOSTA			PUNTEGGIO
	ESATTA	NON DATA	SBAGLIATA	
1	0,75			0,75
2			-0,25	-0,25
3			-0,25	-0,25
4			-0,25	-0,25
5	0,75			0,75
6			-0,25	-0,25
7	0,75			0,75
8			-0,25	-0,25
9			-0,25	-0,25
10	0,75			0,75
11	0,75			0,75
12			-0,25	-0,25
13	0,75			0,75
14	0,75			0,75
15			-0,25	-0,25
16			-0,25	-0,25
17	0,75			0,75
18			-0,25	-0,25
19	0,75			0,75
20	0,75			0,75
21	0,75			0,75
22			-0,25	-0,25
23	0,75			0,75
24	0,75			0,75
25	0,75			0,75
26	0,75			0,75
27	0,75			0,75
28		0		0
29			-0,25	-0,25
30			-0,25	-0,25
31	0,75			0,75
32	0,75			0,75
33	0,75			0,75
34	0,75			0,75
35			-0,25	-0,25
36	0,75			0,75
37	0,75			0,75
38	0,75			0,75
39	0,75			0,75
40	0,75			0,75
TOTALE	25	1	14	15,25

PROVA PRESELETTIVA
CONCORSO A N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMIN-CONT.

CANDIDATO BUSTA N. 4

DOMANDA	RISPOSTA			PUNTEGGIO
	ESATTA	NON DATA	SBAGLIATA	
1	0,75			0,75
2	0,75			0,75
3	0,75			0,75
4	0,75			0,75
5	0,75			0,75
6	0,75			0,75
7	0,75			0,75
8	0,75			0,75
9	0,75			0,75
10	0,75			0,75
11	0,75			0,75
12	0,75			0,75
13	0,75			0,75
14	0,75			0,75
15	0,75			0,75
16	0,75			0,75
17	0,75			0,75
18	0,75			0,75
19	0,75			0,75
20	0,75			0,75
21	0,75			0,75
22	0,75			0,75
23	0,75			0,75
24	0,75			0,75
25	0,75			0,75
26	0,75			0,75
27	0,75			0,75
28	0,75			0,75
29	0,75			0,75
30	0,75			0,75
31	0,75			0,75
32	0,75			0,75
33	0,75			0,75
34	0,75			0,75
35	0,75			0,75
36	0,75			0,75
37	0,75			0,75
38	0,75			0,75
39	0,75			0,75
40	0,75			0,75
TOTALE	40	0	0	30

PROVA PRESELETTIVA
CONCORSO A N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMIN-CONT.

CANDIDATO BUSTA N. 5

DOMANDA	RISPOSTA			PUNTEGGIO
	ESATTA	NON DATA	SBAGLIATA	
1	0,75			0,75
2	0,75			0,75
3	0,75			0,75
4	0,75			0,75
5	0,75			0,75
6	0,75			0,75
7	0,75			0,75
8		0		0
9	0,75			0,75
10	0,75			0,75
11	0,75			0,75
12	0,75			0,75
13	0,75			0,75
14	0,75			0,75
15		0		0
16	0,75			0,75
17	0,75			0,75
18	0,75			0,75
19	0,75			0,75
20	0,75			0,75
21	0,75			0,75
22		0		0
23	0,75			0,75
24	0,75			0,75
25	0,75			0,75
26	0,75			0,75
27	0,75			0,75
28			-0,25	-0,25
29	0,75			0,75
30		0		0
31			-0,25	-0,25
32			-0,25	-0,25
33	0,75			0,75
34	0,75			0,75
35			-0,25	-0,25
36	0,75			0,75
37	0,75			0,75
38	0,75			0,75
39	0,75			0,75
40	0,75			0,75
				23
TOTALE	32	4	4	

PROVA PRESELETTIVA
CONCORSO A N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMIN-CONT.

CANDIDATO BUSTA N. 6

DOMANDA	RISPOSTA			PUNTEGGIO
	ESATTA	NON DATA	SBAGLIATA	
1	0,75			0,75
2	0,75			0,75
3	0,75			0,75
4			-0,25	-0,25
5	0,75			0,75
6	0,75			0,75
7	0,75			0,75
8		0		0
9	0,75			0,75
10			-0,25	-0,25
11	0,75			0,75
12			-0,25	-0,25
13	0,75			0,75
14	0,75			0,75
15			-0,25	-0,25
16			-0,25	-0,25
17			-0,25	-0,25
18	0,75			0,75
19	0,75			0,75
20	0,75			0,75
21			-0,25	-0,25
22	0,75			0,75
23	0,75			0,75
24	0,75			0,75
25	0,75			0,75
26	0,75			0,75
27	0,75			0,75
28		0		0
29	0,75			0,75
30			-0,25	-0,25
31			-0,25	-0,25
32		0		0
33			-0,25	-0,25
34	0,75			0,75
35	0,75			0,75
36	0,75			0,75
37	0,75			0,75
38	0,75			0,75
39			-0,25	-0,25
40	0,75			0,75
TOTALE	25	3	12	16,75

PROVA PRESELETTIVA
CONCORSO A N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMIN-CONT.

CANDIDATO BUSTA N. 7

DOMANDA	RISPOSTA			PUNTEGGIO
	ESATTA	NON DATA	SBAGLIATA	
1		0		0
2	0,75			0,75
3	0,75			0,75
4	0,75			0,75
5		0		0
6		0		0
7		0		0
8	0,75			0,75
9		0		0
10		0		0
11		0		0
12	0,75			0,75
13			-0,25	-0,25
14	0,75			0,75
15		0		0
16			-0,25	-0,25
17	0,75			0,75
18	0,75			0,75
19	0,75			0,75
20	0,75			0,75
21	0,75			0,75
22	0,75			0,75
23	0,75			0,75
24	0,75			0,75
25	0,75			0,75
26			-0,25	-0,25
27	0,75			0,75
28	0,75			0,75
29	0,75			0,75
30	0,75			0,75
31	0,75			0,75
32	0,75			0,75
33	0,75			0,75
34		0		0
35	0,75			0,75
36	0,75			0,75
37			-0,25	-0,25
38	0,75			0,75
39			-0,25	-0,25
40	0,75			0,75
TOTALE	26	9	5	18,25

PROVA PRESELETTIVA
CONCORSO A N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMIN-CONT.

CANDIDATO BUSTA N. 8

DOMANDA	RISPOSTA			PUNTEGGIO
	ESATTA	NON DATA	SBAGLIATA	
1	0,75			0,75
2	0,75			0,75
3	0,75			0,75
4	0,75			0,75
5		0		0
6	0,75			0,75
7	0,75			0,75
8			-0,25	-0,25
9			-0,25	-0,25
10			-0,25	-0,25
11			-0,25	-0,25
12			-0,25	-0,25
13	0,75			0,75
14			-0,25	-0,25
15			-0,25	-0,25
16			-0,25	-0,25
17	0,75			0,75
18	0,75			0,75
19			-0,25	-0,25
20			-0,25	-0,25
21	0,75			0,75
22			-0,25	-0,25
23	0,75			0,75
24	0,75			0,75
25			-0,25	-0,25
26			-0,25	-0,25
27	0,75			0,75
28			-0,25	-0,25
29	0,75			0,75
30	0,75			0,75
31	0,75			0,75
32			-0,25	-0,25
33			-0,25	-0,25
34	0,75			0,75
35	0,75			0,75
36			-0,25	-0,25
37			-0,25	-0,25
38			-0,25	-0,25
39			-0,25	-0,25
40			-0,25	-0,25
TOTALE	18	1	21	8,25

PROVA PRESELETTIVA
CONCORSO A N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMIN-CONT.

CANDIDATO BUSTA N. 9

DOMANDA	RISPOSTA			PUNTEGGIO
	ESATTA	NON DATA	SBAGLIATA	
1	0,75			0,75
2	0,75			0,75
3	0,75			0,75
4	0,75			0,75
5	0,75			0,75
6	0,75			0,75
7	0,75			0,75
8		0		0
9			-0,25	-0,25
10	0,75			0,75
11	0,75			0,75
12	0,75			0,75
13	0,75			0,75
14			-0,25	-0,25
15	0,75			0,75
16			-0,25	-0,25
17	0,75			0,75
18		0		0
19	0,75			0,75
20			-0,25	-0,25
21	0,75			0,75
22		0		0
23	0,75			0,75
24	0,75			0,75
25			-0,25	-0,25
26			-0,25	-0,25
27		0		0
28	0,75			0,75
29	0,75			0,75
30	0,75			0,75
31	0,75			0,75
32	0,75			0,75
33	0,75			0,75
34		0		0
35	0,75			0,75
36	0,75			0,75
37			-0,25	-0,25
38			-0,25	-0,25
39		0		0
40	0,75			0,75
TOTALE	26	6	8	17,5

PROVA PRESELETTIVA
CONCORSO A N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMIN-CONT.

CANDIDATO BUSTA N. 10

DOMANDA	RISPOSTA			PUNTEGGIO
	ESATTA	NON DATA	SBAGLIATA	
1	0,75			0,75
2			-0,25	-0,25
3			-0,25	-0,25
4	0,75			0,75
5	0,75			0,75
6	0,75			0,75
7		0		0
8		0		0
9	0,75			0,75
10	0,75			0,75
11	0,75			0,75
12		0		0
13			-0,25	-0,25
14		0		0
15	0,75			0,75
16		0		0
17	0,75			0,75
18		0		0
19	0,75			0,75
20	0,75			0,75
21	0,75			0,75
22	0,75			0,75
23	0,75			0,75
24	0,75			0,75
25		0		0
26	0,75			0,75
27	0,75			0,75
28		0		0
29	0,75			0,75
30	0,75			0,75
31			-0,25	-0,25
32	0,75			0,75
33	0,75			0,75
34	0,75			0,75
35	0,75			0,75
36	0,75			0,75
37	0,75			0,75
38	0,75			0,75
39	0,75			0,75
40	0,75			0,75
TOTALE	28	8	4	20

PROVA PRESELETTIVA
CONCORSO A N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMIN-CONT.

CANDIDATO BUSTA N. 11

DOMANDA	RISPOSTA			PUNTEGGIO
	ESATTA	NON DATA	SBAGLIATA	
1	0,75			0,75
2	0,75			0,75
3			-0,25	-0,25
4	0,75			0,75
5			-0,25	-0,25
6		0		0
7	0,75			0,75
8		0		0
9	0,75			0,75
10	0,75			0,75
11	0,75			0,75
12		0		0
13			-0,25	-0,25
14	0,75			0,75
15	0,75			0,75
16	0,75			0,75
17	0,75			0,75
18	0,75			0,75
19	0,75			0,75
20			-0,25	-0,25
21	0,75			0,75
22	0,75			0,75
23	0,75			0,75
24	0,75			0,75
25		0		0
26	0,75			0,75
27			-0,25	-0,25
28	0,75			0,75
29			-0,25	-0,25
30	0,75			0,75
31	0,75			0,75
32	0,75			0,75
33	0,75			0,75
34	0,75			0,75
35	0,75			0,75
36	0,75			0,75
37			-0,25	-0,25
38	0,75			0,75
39	0,75			0,75
40	0,75			0,75
TOTALE	29	4	7	20

PROVA PRESELETTIVA
CONCORSO A N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMIN-CONT.

CANDIDATO BUSTA N. 12

DOMANDA	RISPOSTA			PUNTEGGIO
	ESATTA	NON DATA	SBAGLIATA	
1			-0,25	-0,25
2	0,75			0,75
3	0,75			0,75
4	0,75			0,75
5	0,75			0,75
6	0,75			0,75
7				
8			-0,25	-0,25
9	0,75		-0,25	-0,25
10	0,75			0,75
11	0,75			0,75
12	0,75			0,75
13				
14			-0,25	-0,25
15	0,75		-0,25	-0,25
16				
17	0,75		-0,25	-0,25
18	0,75			0,75
19	0,75			0,75
20				
21	0,75		-0,25	-0,25
22	0,75			0,75
23	0,75			0,75
24	0,75			0,75
25				
26	0,75		-0,25	-0,25
27	0,75			0,75
28	0,75			0,75
29	0,75			0,75
30	0,75			0,75
31		0		0
32	0,75			0,75
33	0,75			0,75
34		0		0
35	0,75			0,75
36				
37			-0,25	-0,25
38			-0,25	-0,25
39	0,75		-0,25	-0,25
40				
			-0,25	-0,25
TOTALE	26	2	12	16,5

PROVA PRESELETTIVA
CONCORSO A N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMIN-CONT.

CANDIDATO BUSTA N. 13

DOMANDA	RISPOSTA			PUNTEGGIO
	ESATTA	NON DATA	SBAGLIATA	
1			-0,25	-0,25
2	0,75			0,75
3	0,75			0,75
4			-0,25	-0,25
5	0,75			0,75
6		0		0
7		0		0
8	0,75			0,75
9			-0,25	-0,25
10	0,75			0,75
11		0		0
12		0		0
13			-0,25	-0,25
14			-0,25	-0,25
15		0		0
16	0,75			0,75
17	0,75			0,75
18		0		0
19	0,75			0,75
20			-0,25	-0,25
21	0,75			0,75
22			-0,25	-0,25
23		0		0
24	0,75			0,75
25			-0,25	-0,25
26		0		0
27		0		0
28	0,75			0,75
29	0,75			0,75
30	0,75			0,75
31	0,75			0,75
32		0		0
33	0,75			0,75
34	0,75			0,75
35	0,75			0,75
36	0,75			0,75
37			-0,25	-0,25
38	0,75			0,75
39		0		0
40	0,75			0,75
TOTALE	20	11	9	12,75

PROVA PRESELETTIVA
CONCORSO A N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMIN-CONT.

CANDIDATO BUSTA N. 14

DOMANDA	RISPOSTA			PUNTEGGIO
	ESATTA	NON DATA	SBAGLIATA	
1			-0,25	-0,25
2	0,75			0,75
3	0,75			0,75
4	0,75			0,75
5	0,75			0,75
6			-0,25	-0,25
7	0,75			0,75
8	0,75			0,75
9	0,75			0,75
10			-0,25	-0,25
11	0,75			0,75
12			-0,25	-0,25
13	0,75			0,75
14			-0,25	-0,25
15			-0,25	-0,25
16	0,75			0,75
17	0,75			0,75
18			-0,25	-0,25
19	0,75			0,75
20			-0,25	-0,25
21	0,75			0,75
22			-0,25	-0,25
23			-0,25	-0,25
24	0,75			0,75
25			-0,25	-0,25
26	0,75			0,75
27	0,75			0,75
28	0,75			0,75
29	0,75			0,75
30	0,75			0,75
31	0,75			0,75
32			-0,25	-0,25
33	0,75			0,75
34			-0,25	-0,25
35	0,75			0,75
36			-0,25	-0,25
37	0,75			0,75
38	0,75			0,75
39	0,75			0,75
40	0,75			0,75
TOTALE	26		14	16

PROVA PRESELETTIVA
CONCORSO A N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMIN-CONT.

CANDIDATO BUSTA N. 15

DOMANDA	RISPOSTA			PUNTEGGIO
	ESATTA	NON DATA	SBAGLIATA	
1	0,75			0,75
2	0,75			0,75
3	0,75			0,75
4	0,75			0,75
5	0,75			0,75
6			-0,25	-0,25
7	0,75			0,75
8	0,75			0,75
9	0,75			0,75
10	0,75			0,75
11	0,75			0,75
12	0,75			0,75
13			-0,25	-0,25
14			-0,25	-0,25
15	0,75			0,75
16	0,75			0,75
17	0,75			0,75
18		0		0
19	0,75			0,75
20			-0,25	-0,25
21	0,75			0,75
22	0,75			0,75
23	0,75			0,75
24		0		0
25			-0,25	-0,25
26	0,75			0,75
27	0,75			0,75
28	0,75			0,75
29	0,75			0,75
30		0		0
31	0,75			0,75
32			-0,25	-0,25
33	0,75			0,75
34	0,75			0,75
35	0,75			0,75
36	0,75			0,75
37			-0,25	-0,25
38	0,75			0,75
39	0,75			0,75
40	0,75			0,75
TOTALE	30	3	7	20,75

PROVA PRESELETTIVA
CONCORSO A N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMIN-CONT.

CANDIDATO BUSTA N. 16

DOMANDA	RISPOSTA			PUNTEGGIO
	ESATTA	NON DATA	SBAGLIATA	
1	0,75			0,75
2	0,75			0,75
3	0,75			0,75
4	0,75			0,75
5	0,75			0,75
6		0		0
7	0,75			0,75
8	0,75			0,75
9	0,75			0,75
10	0,75			0,75
11	0,75			0,75
12	0,75			0,75
13	0,75			0,75
14			-0,25	-0,25
15	0,75			0,75
16		0		0
17	0,75			0,75
18	0,75			0,75
19	0,75			0,75
20	0,75			0,75
21	0,75			0,75
22	0,75			0,75
23	0,75			0,75
24	0,75			0,75
25	0,75			0,75
26	0,75			0,75
27	0,75			0,75
28	0,75			0,75
29			-0,25	-0,25
30	0,75			0,75
31	0,75			0,75
32	0,75			0,75
33	0,75			0,75
34		0		0
35	0,75			0,75
36	0,75			0,75
37	0,75			0,75
38	0,75			0,75
39		0		0
40	0,75			0,75
TOTALE	34	4	2	25

PROVA PRESELETTIVA
CONCORSO A N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMIN-CONT.

CANDIDATO BUSTA N. 17

DOMANDA	RISPOSTA			PUNTEGGIO
	ESATTA	NON DATA	SBAGLIATA	
1			-0,25	-0,25
2	0,75			0,75
3	0,75			0,75
4	0,75			0,75
5		0		0
6	0,75			0,75
7			-0,25	-0,25
8	0,75			0,75
9			-0,25	-0,25
10	0,75			0,75
11			-0,25	-0,25
12	0,75			0,75
13	0,75			0,75
14			-0,25	-0,25
15	0,75			0,75
16			-0,25	-0,25
17	0,75			0,75
18			-0,25	-0,25
19			-0,25	-0,25
20	0,75			0,75
21	0,75			0,75
22			-0,25	-0,25
23	0,75			0,75
24	0,75			0,75
25			-0,25	-0,25
26			-0,25	-0,25
27	0,75			0,75
28			-0,25	-0,25
29	0,75			0,75
30	0,75			0,75
31	0,75			0,75
32			-0,25	-0,25
33	0,75			0,75
34		0		0
35	0,75			0,75
36	0,75			0,75
37			-0,25	-0,25
38			-0,25	-0,25
39		0		0
40			-0,25	-0,25
TOTALE	21	3	16	11,75

PROVA PRESELETTIVA
CONCORSO A N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMIN-CONT.

CANDIDATO BUSTA N. 18

DOMANDA	RISPOSTA			PUNTEGGIO
	ESATTA	NON DATA	SBAGLIATA	
1			-0,25	-0,25
2	0,75			0,75
3			-0,25	-0,25
4			-0,25	-0,25
5			-0,25	-0,25
6	0,75			0,75
7	0,75			0,75
8	0,75			0,75
9			-0,25	-0,25
10	0,75			0,75
11	0,75			0,75
12			-0,25	-0,25
13			-0,25	-0,25
14			-0,25	-0,25
15			-0,25	-0,25
16			-0,25	-0,25
17	0,75			0,75
18	0,75			0,75
19	0,75			0,75
20			-0,25	-0,25
21	0,75			0,75
22			-0,25	-0,25
23	0,75			0,75
24	0,75			0,75
25	0,75			0,75
26			-0,25	-0,25
27		0		0
28	0,75			0,75
29	0,75			0,75
30			-0,25	-0,25
31	0,75			0,75
32	0,75			0,75
33			-0,25	-0,25
34	0,75			0,75
35	0,75			0,75
36			-0,25	-0,25
37			-0,25	-0,25
38			-0,25	-0,25
39			-0,25	-0,25
40	0,75			0,75
TOTALE	20	1	19	10,25

PROVA PRESELETTIVA
CONCORSO A N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMIN-CONT.

CANDIDATO BUSTA N. 19

DOMANDA	RISPOSTA			PUNTEGGIO
	ESATTA	NON DATA	SBAGLIATA	
1			-0,25	-0,25
2	0,75			0,75
3	0,75			0,75
4	0,75			0,75
5		0		0
6		0		0
7		0		0
8	0,75			0,75
9			-0,25	-0,25
10			-0,25	-0,25
11		0		0
12	0,75			0,75
13	0,75			0,75
14		0		0
15		0		0
16		0		0
17	0,75			0,75
18		0		0
19	0,75			0,75
20			-0,25	-0,25
21	0,75			0,75
22	0,75			0,75
23	0,75			0,75
24	0,75			0,75
25		0		0
26			-0,25	-0,25
27		0		0
28		0		0
29	0,75			0,75
30		0		0
31	0,75			0,75
32	0,75			0,75
33	0,75			0,75
34		0		0
35	0,75			0,75
36	0,75			0,75
37			-0,25	-0,25
38	0,75			0,75
39	0,75			0,75
40		0		0
TOTALE	20	14	6	13,5

PROVA PRESELETTIVA
CONCORSO A N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMIN-CONT.

CANDIDATO BUSTA N. 20

DOMANDA	RISPOSTA			PUNTEGGIO
	ESATTA	NON DATA	SBAGLIATA	
1	0,75			0,75
2	0,75			0,75
3	0,75			0,75
4	0,75			0,75
5	0,75			0,75
6		0		0
7		0		0
8	0,75			0,75
9	0,75			0,75
10	0,75			0,75
11	0,75			0,75
12	0,75			0,75
13			-0,25	-0,25
14	0,75			0,75
15	0,75			0,75
16	0,75			0,75
17	0,75			0,75
18	0,75			0,75
19	0,75			0,75
20			-0,25	-0,25
21	0,75			0,75
22	0,75			0,75
23	0,75			0,75
24	0,75			0,75
25			-0,25	-0,25
26	0,75			0,75
27	0,75			0,75
28	0,75			0,75
29	0,75			0,75
30			-0,25	-0,25
31	0,75			0,75
32	0,75			0,75
33	0,75			0,75
34	0,75			0,75
35	0,75			0,75
36	0,75			0,75
37			-0,25	-0,25
38	0,75			0,75
39	0,75			0,75
40			-0,25	-0,25
TOTALE	32	2	6	22,5

PROVA PRESELETTIVA
CONCORSO A N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMIN-CONT.

CANDIDATO BUSTA N. 21

DOMANDA	RISPOSTA			PUNTEGGIO
	ESATTA	NON DATA	SBAGLIATA	
1	0,75			0,75
2	0,75			0,75
3	0,75			0,75
4	0,75			0,75
5	0,75			0,75
6			-0,25	-0,25
7			-0,25	-0,25
8	0,75			0,75
9		0		0
10	0,75			0,75
11	0,75			0,75
12	0,75			0,75
13	0,75			0,75
14		0		0
15	0,75			0,75
16			-0,25	-0,25
17	0,75			0,75
18	0,75			0,75
19	0,75			0,75
20			-0,25	-0,25
21	0,75			0,75
22			-0,25	-0,25
23	0,75			0,75
24	0,75			0,75
25		0		0
26	0,75			0,75
27	0,75			0,75
28	0,75			0,75
29	0,75			0,75
30	0,75			0,75
31	0,75			0,75
32		0		0
33	0,75			0,75
34	0,75			0,75
35	0,75			0,75
36			-0,25	-0,25
37		0		0
38	0,75			0,75
39			-0,25	-0,25
40			-0,25	-0,25
TOTALE	27	5	8	18,25

PROVA PRESELETTIVA
CONCORSO A N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMIN-CONT.

CANDIDATO BUSTA N. 22

DOMANDA	RISPOSTA			PUNTEGGIO
	ESATTA	NON DATA	SBAGLIATA	
1	0,75			0,75
2	0,75			0,75
3	0,75			0,75
4	0,75			0,75
5	0,75			0,75
6			-0,25	-0,25
7			-0,25	-0,25
8	0,75			0,75
9	0,75			0,75
10	0,75			0,75
11	0,75			0,75
12	0,75			0,75
13	0,75			0,75
14	0,75			0,75
15	0,75			0,75
16	0,75			0,75
17	0,75			0,75
18		0		0
19	0,75			0,75
20			-0,25	-0,25
21	0,75			0,75
22	0,75			0,75
23	0,75			0,75
24	0,75			0,75
25			-0,25	-0,25
26			-0,25	-0,25
27	0,75			0,75
28	0,75			0,75
29	0,75			0,75
30			-0,25	-0,25
31	0,75			0,75
32	0,75			0,75
33	0,75			0,75
34	0,75			0,75
35	0,75			0,75
36	0,75			0,75
37			-0,25	-0,25
38	0,75			0,75
39	0,75			0,75
40	0,75			0,75
TOTALE	32	1	7	22,25