



COMUNE DI CALOPEZZATI

PROVINCIA DI COSENZA

OGGETTO:

Selezione pubblica per la copertura di n. 1 (uno) Funzionario amministrativo – contabile categoria giuridica D - posizione economica D1 – a tempo indeterminato e parziale 91,67% (33 ore settimanali).

VERBALE N. 4 dell'08/01/2022 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (prova scritta)

Il giorno OTTO del mese di GENNAIO 2022, alle ore 9.00, presso la sede municipale si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 del 19.11.2021 dà atto che in data 20.12.2021 è stato pubblicato sull'albo pretorio on line e su "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di concorso", l'elenco nominativo dei candidati ammessi che hanno superato la prova preselettiva nonché il calendario della prova scritta con indicazione del giorno, dell'ora e del luogo di svolgimento. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

La commissione procede, quindi, nei lavori con la verifica di quanto stabilito nel bando di concorso in merito alle modalità di svolgimento della prova scritta .

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo, accerta la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria.

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, già determinate nella prima seduta di insediamento, predispose tre tracce (vedi allegato 2), una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame, con il consenso unanime dei commissari.

Ciascuna traccia, riportata nell'apposito foglio, è inserita in una busta chiusa, priva di qualsiasi segno. Le buste vengono poi siglate, dal presidente nonché dai componenti esperti della commissione, sui lembi di chiusura.

Conclusa la preparazione delle buste contenenti le tracce, la commissione previa identificazione di ciascun concorrente a cura del segretario, fa entrare i concorrenti nella sala, facendoli accomodare ciascuno in uno dei posti disponibili e chiude la porta di accesso. Infine, viene consegnato, a ciascun concorrente, il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

- 1) una penna a sfera di colore nero;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 3) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta grande;
- 4) n. 2 fogli (tipo uso bollo) a righe per effettuare la prova (uno per la brutta copia e uno per la bella copia) timbrati e siglati dalla commissione.

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 10 (dieci) concorrenti (vedi allegato 1). Risulta assente n. 1 (uno) concorrente che corrisponde al nominativo di VENTURA ANTONIO, che viene dichiarato rinunciario.

Il presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili, quindi chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito cartoncino per la 1^a prova, consegnato loro assieme ad una busta piccola (busta n. 1), le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere riposto nella busta piccola (busta n. 1), che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta grande (busta n. 2) nella quale il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche il testo della propria prova espletata.

Il presidente invita, quindi, un concorrente affinché scelga una delle tre buste contenenti la prova d'esame, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si presenta la Sig.ra PACENZA MARTINA.

Sul testo prescelto (vedi allegato 3) viene apposta la dicitura "estratta" e viene siglato dal presidente e dai componenti esperti. Viene data lettura della prova dal presidente, ad alta voce, e si ha cura di riprodurre copia per ciascun concorrente. Sono poi aperte le altre due buste, dando lettura delle prove non scelte, che sono messe a disposizione sul tavolo della commissione.

Alle ore 10.20, consegnata a ciascun candidato la copia della prova prescelta, il presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 11.20 dandone informazione ai concorrenti.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta grande, dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. Il presidente e i componenti della commissione provvedono a siglare la busta grande trasversalmente sul lembo di chiusura.

Al termine dei 60 minuti concessi i concorrenti che ancora non hanno consegnato il proprio elaborato sono invitati ad interrompere la prova ed a consegnare gli elaborati ed il materiale nel modo previsto.

La commissione provvede a inserire le buste contenenti la prova scritta di ciascun concorrente in una scatola, che viene sigillata con nastro adesivo e siglata sui lembi di chiusura dal presidente, dai componenti esperti e dal segretario.

Concluse le operazioni della prima prova d'esame scritta, il presidente scioglie la seduta. La commissione si aggiorna alle ore 12.00 per la correzione della prova d'esame scritta. Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del segretario.

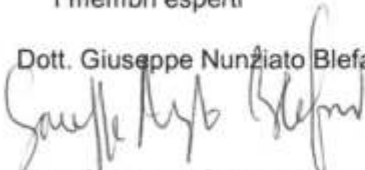
Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Il presente verbale, composto da tre facciate, è redatto in duplice originale.

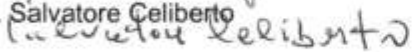
Letto, confermato e sottoscritto.

I membri esperti

Dott. Giuseppe Nunziato Blefari

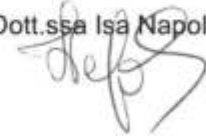


Dott. Salvatore Celiberto



Il presidente

Dott.ssa Isa Napoli



Il segretario

Dott. Domenico Forciniti



Allegati:

- 1) elenco nominativo candidati presenti alla prova;
- 2) prove d'esame;
- 3) testo della prova prescelta.

Allegato n.1

CANDIDATO	COGNOME NOME
1	BRUNO DOMENICO
2	PAPPARELLA GEMMA
3	SPERANZA TERESA
4	STAMMENA ANGELA
5	LANZA CONCETTA
6	BELSITO MASSIMO
7	PACENZA MARTINA
8	MURRONE FRANCESCA
9	RISPOLI PAMELA
10	SMURRA MARIANNA
ELENCO CANDIDATI PRESENTI ALLA PROVA SCRITTA DEL 08.01.2022	

Handwritten signature



Il segretario
dott. Domenico Forciniti

Handwritten signature of Domenico Forciniti

TRACCIA N.1

Il/La candidato/a illustri nelle prime due facciate quali procedure deve attivare il Comune quando viene notificata una sentenza esecutiva di condanna alle spese di controparte con particolare riferimento a quanto disciplinato dall'art. 194 TUEL.

TRACCIA N. 2

Il/La candidato/a tratti del sistema previsto dalla normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza nell'attività della Pubblica Amministrazione.



TRACCIA N.1

Illustri il candidato i contenuti del principio di rotazione e relativa applicabilità nelle forniture di beni e servizi nel rispetto del D.Lgs 50/2016 e ss.m.i.

TRACCIA N. 2

Il candidato illustri la finalità del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) e, inoltre, le modalità di costituzione dello stesso nella fase del bilancio di ~~approvazione~~ *partizione*.



The image shows a circular official stamp of the Comune di Calabellati, Prov. di Cosenza. The stamp features a central emblem and the text 'COMUNE DI CALABELLATI - PROV. DI COSENZA'. Overlaid on the stamp is a handwritten signature. Below the stamp, there are two more handwritten signatures: 'gws' on the left and 'Abi.' on the right.

ALEGATO N.2

- 1) Il candidato illustri, al meglio delle sue conoscenze, in ordine agli equilibri di parte corrente e di parte capitale del bilancio dei Comuni.
- 2) Il candidato illustri, al meglio delle sue conoscenze, in ordine alle modalità di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie dei Comuni.



Del...
MB
Am.

TRACCIA N.1

Illustri il candidato i contenuti del principio di rotazione e relativa applicabilità nelle forniture di beni e servizi nel rispetto del D.Lgs 50/2016 e ss.m.i.

TRACCIA N. 2

Il candidato illustri la finalità del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) e, inoltre, le modalità di costituzione dello stesso nella fase del bilancio di ~~approvazione~~ *previdenza*.

